



# REGLAMENTO A LA LEY DE CARTOGRAFIA NACIONAL

Decreto Ejecutivo 2913  
Registro Oficial 828 de 09-dic-1991  
Ultima modificación: 25-may-2004  
Estado: Vigente

RODRIGO BORJA  
Presidente Constitucional de la República

Considerando:

Que la Ley de la Cartografía Nacional promulgada en el Registro Oficial No. 643 de 4 de agosto de 1978 , requiere de su reglamentación; y,

En ejercicio de la facultad que le confiere la letra c) del Artículo 78 de la Constitución Política de la República del Ecuador.

Decreta:

El siguiente "Reglamento a la Ley de la Cartografía Nacional".

## TITULO I GENERALIDADES

### CAPITULO I Del Instituto Geográfico Militar y su Misión

**Art. 1.-** El Instituto Geográfico Militar.- El Instituto Geográfico Militar, como entidad de derecho público, dotada de personería jurídica, autonomía administrativa y patrimonio propio con sede en la ciudad de Quito, está subordinada orgánica y disciplinariamente a la Comandancia General del Ejército.

Es de su competencia y responsabilidad la planificación, organización, dirección, coordinación, ejecución, aprobación y control de las actividades tendientes a la elaboración de la Cartografía Nacional y el Archivo de Datos Geográficos y Cartográficos.

Brindara también, asesoramiento y prestará servicios a las entidades y organismos del Estado en lo concerniente a Ingeniería Geográfica.

Nota: Incluida fe de erratas, publicada en Registro Oficial 70 de 20 de Noviembre de 1992 .

**Art. 2.-** Actividades a Desarrollarse.- Para el cumplimiento de su misión, el Instituto Geográfico Militar deberá planificar y ejecutar las siguientes actividades:

- a) Determinar y mantener los puntos de control de campo que sirvan de apoyo para la realización de la cartografía oficial;
- b) Tomar fotografía aérea del país para la ejecución de la cartografía oficial y de proyectos especiales;
- c) Utilizar las imágenes y registros de los sensores remotos para complementar las actividades cartográficas del territorio nacional;
- d) Elaborar la cartografía oficial, catastros y los levantamientos especiales y planos de ciudades que fueren contratados;
- e) Organizar, mantener, actualizar y divulgar la información del archivo de datos y documentos



geográficos y cartográficos del país. La información de carácter reservada se sujetará a las disposiciones específicas emanadas por el Comando General del Ejército; y,  
f) Prestar los servicios de consultoría en las áreas encomendadas en su Ley constitutiva.

**Art. 3.-** Planificación de Labores.- La planificación para la elaboración de la cartografía oficial y especial será realizada por el Instituto Geográfico Militar al inicio de cada año, de acuerdo con los requerimientos de los organismos y entidades del sector público y privado.

**Art. 4.-** Mapas y Cartas Oficiales.- Son aquellos que cumpliendo con los requisitos de la Ley de la Cartografía Nacional y su Reglamento, representan oficialmente la realidad geográfica del país. Serán ejecutados únicamente por el Instituto Geográfico Militar tomando en cuenta los aspectos de seguridad nacional y el desarrollo del país, así como las recomendaciones técnicas de los organismos científicos internacionales.

**Art. 5.-** Levantamientos Especiales.- Son aquellos correspondientes a la adquisición de datos de campo procesamiento y representación cartográfica de los mismos; se incluyen en estas actividades los levantamientos gravimétricos, sismográficos, catastrales y de otros aspectos físicos y sociales relacionados con los estudios geográficos. Serán ejecutados por el Instituto Geográfico Militar y por personas naturales o jurídicas nacionales y/o extranjeras.

Nota: Artículo reformado por Numeral 74. de Decreto Ejecutivo No. 1665, publicado en Registro Oficial 341 de 25 de Mayo del 2004 .

**Art. 6.-** Planos de ciudades.- Son levantamientos cartográficos a escala grande y constituyen documentos básicos para la planificación del desarrollo urbano. Serán ejecutados por el Instituto Geográfico Militar y por personas naturales o jurídicas nacionales y/o extranjeras.

Nota: Artículo reformado por Numeral 74. de Decreto Ejecutivo No. 1665, publicado en Registro Oficial 341 de 25 de Mayo del 2004 .

**Art. 7.-** Autorización a Particulares.- Toda persona natural o jurídica, nacional o extranjera que desee realizar cualquier actividad relacionada con la cartografía del territorio nacional, definido en los artículos 5 y 6 de este Reglamento, solicitará por escrito al Instituto Geográfico Militar la correspondiente autorización de conformidad con el Título IV de la Ley de la Cartografía Nacional y cumplirá la exigencia del Artículo 50 del presente Reglamento.

Las solicitudes receptadas por el Instituto Geográfico Militar serán resueltas en un plazo no mayor de treinta días.

## CAPITULO II

### De las Cartas y Mapas

**Art. 8.-** Objeto de los Documentos Cartográficos.- Los documentos cartográficos tienen por objeto representar la realidad geográfica del territorio, sujetándose a normas y especificaciones aceptadas internacionalmente.

**Art. 9.-** Cartas y Mapas Oficiales.- Para efectos de la Ley de la Cartografía Nacional y de este Reglamento se clasifican como cartas y mapas oficiales a aquellos documentos obtenidos por métodos analógicos y/o digitales que representen la realidad física y/o política del país, en las escalas 1:10.000 1:25.000, 1:50.000, 1:100.000, 1:250.000, 1:500.000 y 1:1.000.000, los mismos que deben ser elaborados por el Instituto Geográfico Militar. La Cartografía elaborada a escala 1:10.000 será aquella que sirva de base para el Sistema de Información Catastral del país, en áreas rurales.

La cartografía básica nacional será editada a escala 1:50.000. Las cartas a escalas mayores a 1:50.000 serán editadas bajo requerimiento de las entidades públicas y privadas.



La cartografía catastral, elaborada por instituciones públicas o privadas, personas naturales o jurídicas, estará ajustada a la Red Geodésica Nacional.

**Art. 10.-** Mapas Generales.- El Instituto Geográfico Militar podrá elaborar mapas generales (MGR) que abarquen continentes y regiones a escala 1:1.000.000 y menores.

**Art. 11.-** Mapas Geográficos.- El Instituto Geográfico Militar elaborará mapas geográficos (MG) en base a cartas topográficas o compilaciones obtenidas de otras fuentes de información, empleándose escalas 1:1.000.000 hasta menores de 1:250.000.

Nota: Incluida fe de erratas, publicada en Registro Oficial 70 de 20 de Noviembre de 1992 .

**Art. 12.-** Cartas Topográficas.- El Instituto Geográfico Militar elaborará las cartas topográficas (CT) mediante un levantamiento regular, en las que se incluirán accidentes naturales, artificiales y curvas de nivel a escalas comprendidas entre 1:250.000 y 1:25.000, de acuerdo con las siguientes características:

- a) Las cartas topográficas a escala 1:250.000 tendrán un formato de un grado de latitud (1 lat) por un grado de longitud (1 long);
- b) Las cartas topográficas a escala 1:100.000 tendrán un formato de veinte minutos de latitud (20` Lat) por treinta minutos de longitud (30` long);
- c) Las cartas topográficas a escala 1:50.000 se elaborarán con un formato de diez minutos de latitud (10` Lat) por quince minutos de longitud (15` Long);
- d) Las cartas topográficas a escala 1:25.000 se elaborarán con un formato de cinco minutos de latitud (5` Lat) por siete minutos treinta segundos de longitud (7`30`` long); y,
- e) La nomenclatura y distribución de las cartas topográficas serán las especificadas en los siguientes esquemas:

Nota: Para ver gráficos, ver Registro Oficial 828 de 9 de Diciembre de 1991, página 6.

**Art. 13.-** Cartas Temáticas.- El Instituto Geográfico Militar podrá elaborar cartas temáticas (CTM) por su cuenta o a solicitud de los interesados, de acuerdo con las normas y simbología utilizadas internacionalmente.

**Art. 14.-** Elaboración de Cartas Temáticas.- La Cartografía temática del territorio nacional, deberá elaborarse utilizando la cartografía básica ejecutada por el Instituto Geográfico Militar; y, para el caso de ser realizada por terceros, deberá ser autorizado por éste, de acuerdo a lo previsto en la Ley y en el presente Reglamento.

Su impresión deberá realizarse en el país, salvo el caso de requerirse una técnica especializada no disponible en el Ecuador.

**Art. 15.-** Planos Topográficos.- El Instituto Geográfico Militar podrá elaborar planos topográficos con finalidad específica, empleando escalas mayores de 1:25.000.

**Art. 16.-** Actualización de Cartografía Oficial.- El Instituto Geográfico Militar actualizará la cartográfica oficial, de acuerdo con las exigencias que la planificación y el desarrollo del país lo demanden.

**Art. 17.-** Cartografía no Oficial.- La cartografía no oficial a escalas mayores de 1:10.000 podrá ser elaborada por personas naturales o jurídicas, a excepción de lo determinado en el Art. 9 de este Reglamento.

**Art. 18.-** Bases para la elaboración de Mapas Geográficos y Cartas Topográficas:

- a) El elipsoide de referencia para el país es el internacional de Hayford de 1924, con sus parámetros:

A = 6378388  
F = 1/297

Punto Origen: El Datum para América del Sur, La Canoa, o el que el Ecuador lo adopte;

- b) El paralelo cero grados o línea ecuatorial será considerado como origen de las latitudes geográficas;
- c) El meridiano cero grados de Greenwich será considerado como origen de las longitudes geográficas;
- d) El plano de referencia de las alturas será considerado el nivel medio de los mares con su origen ubicado en la Provincia del Guayas (La Libertad);
- e) Proyección Universal Transversa de Marcador en zonas de seis grados de longitud comprendiendo las que abarca el territorio nacional (18, 17, 16, 15 y 14); y,
- f) Para elaborar las cartas especiales o temáticas se podrá utilizar otro tipo de proyecciones.

## TITULO II DE LOS ORGANISMOS DE ALTO NIVEL

### CAPITULO I Del Ministerio de Defensa Nacional

**Art. 19.-** Atribuciones.- Al Ministerio de Defensa Nacional le corresponde:

- a) Conocer la proforma presupuestaria del Instituto Geográfico Militar y tramitar su inclusión en el Presupuesto General del Estado;
- b) Exigir que para los fines determinados en el Art. 20 de la Ley de la Cartografía Nacional, el interesado presente solicitud escrita indicando el objetivo y motivos de su actividad. A la solicitud deberá acompañarse el informe favorable del Instituto Geográfico Militar;
- c) Resolver en última instancia las apelaciones que se interpusieren de las sanciones impuestas por el Instituto Geográfico Militar;
- d) Autorizar al personal del Instituto Geográfico Militar el cumplimiento de comisiones en el exterior, en representación del mismo; y,
- e) Las demás atribuciones que la Ley y el presente Reglamento le otorguen.

### CAPITULO II Del Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas

**Art. 20.-** Atribuciones.- Al Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas, le corresponde:

- a) Determinar las zonas geográficas prioritarias cuya fotografía y cartografía son necesarias para la seguridad nacional;
- b) Dictar las medidas pertinentes para el manejo y distribución de los documentos cartográficos y fotografías aéreas del territorio nacional en materia de seguridad nacional;
- c) Determinar las áreas reservadas de seguridad nacional para la toma de fotografía aérea y en las que se desarrollarían actividades cartográficas. Estos trabajos los ejecutará exclusivamente el Instituto Geográfico Militar;
- d) Calificar a las personas naturales o jurídicas extranjeras, que vayan a realizar operaciones de fotografía aérea de toma de registros e imágenes del territorio nacional de posicionamiento de puntos mediante observaciones satelitarias y de cualquier actividad relacionada con la cartografía, o de intervenir como asesores técnicos en la ejecución de trabajos cartográficos; y,
- e) Las demás atribuciones que la Ley y este Reglamento le otorguen.

### CAPITULO III Del Ministerio de Relaciones Exteriores

**Art. 21.-** Atribuciones.- Al Ministerio de Relaciones Exteriores le corresponde:

- a) Verificar y aprobar el trazado de los límites y leyendas internacionales relacionados con el territorio nacional que conste en cartas, mapas, textos y publicaciones en general, de acuerdo con lo establecido en los Artículos 5 y 6 de la Ley de la Cartografía Nacional;
- b) Coordinar con el Instituto Geográfico Militar sobre los convenios de cooperación técnica y otros que vayan a suscribirse con organismos internacionales relacionados con la actividad cartográfica;
- c) Coordinar con el Instituto Geográfico Militar, sobre la suscripción de convenios especiales para la elaboración de trabajos cartográficos que comprendan los límites internacionales del país y requieran de labores conjuntas entre los Estados limítrofes;
- d) Instruir a los representantes diplomáticos en el exterior para que se mantengan atentos a las publicaciones cartográficas referentes al Ecuador a fin de verificar el trazado de los límites internacionales, de acuerdo con las tesis sustentadas por el Gobierno Nacional;
- e) A solicitud del Instituto Geográfico Militar, autorizar el ingreso al país de personal extranjero que participe en intercambios tecnológicos o en cumplimiento de convenios de cooperación referentes a actividades reguladas por la Ley de la Cartografía Nacional; y,
- f) Las demás atribuciones que la Ley y este Reglamento le otorguen.

#### CAPITULO IV

##### Del Ministerio de Gobierno

**Art. 22.-** Atribuciones.- Al Ministerio de Gobierno le corresponde:

- a) Estudiar y determinar por medio del organismo competente, el trazado de los límites de las jurisdicciones político administrativas entre provincias, cantones y parroquias del territorio nacional.

Los documentos cartográficos aprobados, serán entregados al Instituto Geográfico Militar para su publicación.

- b) Prestar el apoyo necesario al Instituto Geográfico Militar, a través de la Policía Nacional y otras autoridades, en la preservación de las señales e hitos que el Instituto Geográfico Militar construya, así como para el cumplimiento de las providencias que expidiere el Director del Instituto Geográfico Militar;
- c) Instruir a las autoridades competentes sobre el cumplimiento de lo contemplado en el Art. 31 de la Ley de la Cartografía Nacional; y,
- d) Las demás que la Ley y este Reglamento le otorgue.

#### CAPITULO V

##### Del Ministerio de Educación y Cultura

**Art. 23.-** Atribuciones.- Al Ministerio de Educación y Cultura le corresponde:

- a) Aprobar los textos de enseñanza geográfica en forma previa a su publicación;
- b) Instruir al Magisterio Nacional sobre el cumplimiento de lo previsto en el Art. 9 de la Ley de la Cartografía Nacional; y,
- c) Las demás que la Ley y este Reglamento le otorgue.

### TITULO III

#### DE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONAL

#### CAPITULO I

##### De la Comandancia General del Ejército

**Art. 24.-** Atribuciones.- A la Comandancia General del Ejército le corresponde:

- a) Conocer el plan anual de trabajos elaborado por el Instituto Geográfico Militar;



- b) Conocer y tramitar ante el Ministerio de Defensa Nacional el presupuesto anual del Instituto Geográfico Militar, a fin de que sea incluido en el Presupuesto General del Estado, así como las reformas presupuestarias a que hubieren lugar en el ejercicio fiscal;
- c) Conocer y tramitar ante el Comando Conjunto de las Fuerzas Armadas la documentación pertinente, previa a la contratación del personal extranjero necesario para el asesoramiento y entrenamiento del personal del Instituto Geográfico Militar o para la ejecución de trabajos cartográficos, a fin de que estos sean calificados;
- d) Conocer los contratos para la ejecución de cartografía, de adquisición de bienes, ejecución de obras y prestación de servicios, que realice el Instituto Geográfico Militar, cuya cuantía exceda del valor establecido por la Ley de Contratación Pública para el concurso político de ofertas;
- e) Conocer los convenios a suscribirse con organismos internacionales relativos a la especialidad del Instituto;
- f) Tramitar ante el Ministerio de Defensa Nacional, las solicitudes para el cumplimiento de comisiones en el exterior del personal del Instituto Geográfico Militar, previo el cumplimiento de las formalidades pertinentes;
- g) Disponer la publicación en la Orden General correspondiente de los nombramientos y cancelaciones del personal de Empleados Civiles del Instituto Geográfico Militar; y,
- h) Las demás que la Ley y este Reglamento le otorgue.

Nota: Incluida fe de erratas, publicada en Registro Oficial 70 de 20 de Noviembre de 1992 .

## CAPITULO II

### De la Organización del Instituto Geográfico Militar

**Art. 25.- Organización.-** El Instituto Geográfico Militar, para el cumplimiento de su misión, tendrá la siguiente organización:

Dirección  
Subdirección  
Divisiones  
Departamentos y Secciones.

La Dirección tendrá bajo su Dependencia:

Ayudantía  
Asesoría Jurídica  
Auditoría Interna  
Relaciones Públicas.

La Subdirección tendrá bajo su dependencia:

Planificación  
Regional del Litoral  
Centro Cultural (Planetario)  
Centro de Cómputo

Las Divisiones básicas que conforman el Instituto Geográfico Militar son:

1. Técnica
2. Geográfica
3. Artes Gráficas
4. Logística.

De acuerdo con las necesidades técnicas podrán crearse o suprimirse otras Divisiones.

Los Departamentos, Secciones y más dependencias del Instituto Geográfico Militar, al igual que su





estructura jerárquica, constarán en el Reglamento Orgánico Funcional, acorde a sus necesidades. Como organismos de estudio y asesoramiento, se conformarán, entre otros los siguientes comités Técnico, de Adquisiciones; y, de Seguridad e Higiene Industrial, cuya organización y funcionamiento se determinarán en los reglamentos e instructivos que al efecto dictará el Instituto Geográfico Militar.

### CAPITULO III

#### De las Autoridades del Instituto Geográfico Militar

**Art. 26.-** Del Director.- El Director del Instituto Geográfico Militar será un Oficial General, graduado en la especialidad de Ingeniería, de preferencia en Ingeniería Geográfica, designado por el Ministro de Defensa Nacional, de acuerdo con la Ley de Personal de las Fuerzas Armadas.

Sus deberes y atribuciones son:

- a) Ejercer la representación legal del Instituto Geográfico Militar;
- b) Determinar los objetivos y políticas del Instituto;
- c) Cumplir y hacer cumplir la Ley de la Cartografía Nacional, su Reglamento y demás disposiciones legales y reglamentarias, militares y civiles;
- d) Decidir sobre los asuntos del Instituto previa las recomendaciones de los Comités u Organos correspondientes;
- e) Elaborar el Reglamento Orgánico Funcional del Instituto y tramitar para su aprobación ante la Comandancia General del Ejército;
- f) Contratar, nombrar y cancelar al personal civil que necesite el Instituto Geográfico Militar;
- g) Suscribir los contratos para la ejecución de Cartografía, impresión de especies valoradas o para cualquier otro objeto e informar a la Comandancia General del Ejército cuando la cuantía exceda a la fijada por la Ley de Contratación Pública para el concurso público de ofertas;
- h) Previo el procedimiento contemplado en la Ley de Contratación Pública, suscribir contratos para la adquisición de bienes, prestación de servicios y realización de obras para el Instituto Geográfico Militar y llevar a conocimiento de la Comandancia General del Ejército los contratos cuyo monto exceda de la cuantía señalada por dicha Ley para el concurso público de ofertas;
- i) Disponer la elaboración del plan anual de actividades del Instituto Geográfico Militar y llevar a conocimiento de la Comandancia General del Ejército;
- j) Disponer la elaboración de la proforma presupuestaria anual y de sus reformas, y tramitar su aprobación ante la Comandancia General del Ejército;
- k) Llevar a conocimiento de la Comandancia General del Ejército los informes anuales de trabajo y actividades cumplidas por el Instituto Geográfico Militar;
- l) Recomendar sobre las solicitudes que personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, presentaren ante el Ministerio de Defensa Nacional para la introducción al país de cámaras aerofotogramétricas, sensores y más instrumental destinado a la toma de fotografía aérea o de imágenes y registros del territorio nacional;
- m) Cumplir con todas las responsabilidades administrativas inherentes a su función;
- n) Representar al Instituto Geográfico Militar ante Organismos y reuniones de carácter nacional e internacional;
- nn) Suscribir, previa autorización de la Comandancia General del Ejército, convenios de trabajo y cooperación técnica relativos a la actividad que cumple el Instituto Geográfico Militar, con Agencias y Organismos Internacionales;
- o) Autorizar y suscribir contratos para uso de la Cartografía del país en publicaciones periodísticas, culturales, turísticas, comerciales y otras;
- p) Coordinar con los organismos correspondientes, los planes de vuelo de las aeronaves autorizadas para tomar fotografía aérea, registros e imágenes del territorio nacional;
- q) Coordinar las actividades del Instituto Geográfico Militar, con los diverso organismos del Estado;
- r) Notificar a los respectivos propietarios cuando en sus predios se construyeren hitos, marcas u otras señales geodésicas, para que colaboren en su mantenimiento;
- s) Participar como Presidente del Directorio del Centro de Levantamientos Integrados de Recursos Naturales por Sensores Remotos (CLIRSEN); del Instituto Panamericano de Geografía e Historia, Sección Nacional; e, intervenir en los demás Organismos Nacionales o Internacionales que



desarrollen actividades afines a las del Instituto.

- t) Presidir el Comité de Contrataciones del Instituto Geográfico Militar;
- u) Establecer políticas apropiadas de recaudación;
- v) Administrar los recursos financieros y bienes patrimoniales del Instituto y autorizar las inversiones y gastos;
- w) Autorizar el pago de viáticos, gastos de movilización y subsistencias para el personal militar y empleados civiles en comisión fuera de la sede del Instituto Geográfico Militar; así como de jornadas extraordinarias trabajadas por el personal civil;
- x) Imponer sanciones de conformidad con la Ley; y,
- y) Las demás que las leyes y reglamentos le impongan.

**Art. 27.-** Del Subdirector.- El Subdirector del Instituto Geográfico Militar, será un Oficial en el grado de Coronel de Arma de Estado Mayor o Técnico, graduado en la especialidad de Ingeniería Geográfica, designado por el Ministerio de Defensa Nacional de acuerdo con la Ley de Personal de las Fuerzas Armadas.

Sus deberes y atribuciones son:

- a) Colaborar con el Director para la consecución de los objetivos y cumplimiento de las políticas del Instituto Geográfico Militar;
- b) Supervisar la elaboración de los planes, programas y presupuesto del Instituto y velar por su cumplimiento;
- c) Supervisar el cumplimiento del Reglamento de Empleados Civiles de las Fuerzas Armadas y de todos los reglamentos, instructivos y resoluciones que se emitieren;
- d) Velar por el cumplimiento de las disposiciones disciplinarias internas y de trabajo;
- e) Reemplazar al Director, en los casos de ausencia o falta temporal; y,
- f) Cumplir las demás facultades delegadas expresamente por el Director y aquellas que le otorguen la Ley y el Reglamento.

Nota: Incluida fe de erratas, publicada en Registro Oficial 70 de 20 de Noviembre de 1992 .

#### CAPITULO IV

##### Del Personal del Instituto Geográfico Militar

**Art. 28.-** Nacionalidad del Personal.- Los trabajos en el Instituto Geográfico Militar serán ejecutados por personal ecuatoriano especializado en las técnicas cartográficas y en las ramas concernientes a su actividad, sin perjuicio de que a falta de personal ecuatoriano calificado o en cumplimiento de convenios de asistencia internacional, labore personal extranjero, de acuerdo con la Ley y este Reglamento.

**Art. 29.-** Cuadros Básicos.- Los cuadros básicos deberán estar conformados por Oficiales y Tropa del Ejército, especializados en las ciencias geográficas y profesionales calificados en esta materia.

**Art. 30.-** Capacitación.- Anualmente el Instituto Geográfico Militar solicitará a la Comandancia General del Ejército, la autorización para que Oficiales, Tropa y Empleados Civiles, sean capacitados en el exterior en las ramas Cartográficas y Geográficas.

**Art. 31.-** Ingreso de Personal Civil.- El personal civil para ingresar al Instituto Geográfico Militar cumplirá los requisitos determinados en el Reglamento de Empleados Civiles de las Fuerzas Armadas, Índice Ocupacional y Manual de Clasificación.

En el aspecto disciplinario, quedan sometidos a las Leyes y Reglamentos que rigen en la Institución Armada.

**Art. 32.-** Traslado de Empleados Civiles.- Los Empleados Civiles del Instituto Geográfico Militar, por necesidades del servicio, podrán ser trasladados a cualquier lugar del país, de acuerdo con las



disposiciones legales y reglamentarias respectivas.

## CAPITULO V Del Patrimonio

**Art. 33.-** Adquisiciones.- Las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles se realizarán en cumplimiento de las Leyes y Reglamentos pertinentes.

**Art. 34.-** Inventario de Bienes.- Los bienes muebles infungibles y los inmuebles constarán en el inventario valorado el mismo que se mantendrá actualizado.

**Art. 35.-** Registros de otros valores.- Otros valores como créditos, cédulas, bonos, etc., serán registrados contablemente en los libros respectivos, de conformidad con la ley.

**Art. 36.-** Manejo de los Recursos Financieros.- Los recursos financieros del Instituto Geográfico Militar, serán manejados a través de depósitos oficiales en las instituciones bancarias autorizadas por la ley.

## CAPITULO VI De los Derechos de Autor

**Art. 37.-** Uso de la Cartografía Básica del Instituto para publicaciones.- Toda persona natural o jurídica, pública o privada, nacional o extranjera para realizar publicaciones de mapas, planos y cualquier otro documento cartográfico en el que se represente el territorio ecuatoriano deberá utilizar la cartografía básica proporcionada por el Instituto Geográfico Militar.

Para el efecto, los interesados presentarán una solicitud en la que consten los siguientes datos:

- a) Documentos cartográficos a utilizarse;
- b) Finalidad y destino de la publicación;
- c) Número de ejemplares a editarse;
- d) Imprenta en la que se realizará la impresión;
- e) Los que tengan fines comerciales, determinarán, además, el número de avisos o propagandas y el precio que tendrá cada ejemplar; y,
- f) Escala que se utilizará en la edición.

**Art. 38.-** Clase de Publicaciones y definiciones.- Para efectos del presente Reglamento, las publicaciones se clasifican en:

- a) Didácticas;
- b) Periodísticas;
- c) Técnico - Científicas;
- d) Turísticas;
- e) Promocionales; y,
- f) Comerciales.

**Publicaciones Didácticas:** Son textos, manuales o folletos de enseñanza que contengan documentos cartográficos.

**Documentos Periodísticos:** Son textos, boletines o artículos publicados en los medios de comunicación que utilizan documentos cartográficos.

**Publicaciones Técnico - Científicas:** Son documentos resultantes de trabajos de diferente temática, que para su representación utilicen documentos cartográficos.

**Publicaciones Turísticas:** Son aquellas relacionadas con la actividad e información turística publicada



en forma de folletos, de agendas y otros que incluyan documentos cartográficos.

**Publicaciones Promocionales:** Son las que utilizando documentos cartográficos se publiquen para auspiciar a una o más empresas generalmente de distribución gratuita.

**Publicaciones Comerciales:** Son aquellas publicaciones que incluyen documentos cartográficos, con propagandas financiadas por personas naturales o jurídicas y de distribución generalmente valorada.

**Art. 39.-** Derecho de las Publicaciones.- El pago de los derechos de utilización de la cartografía básica se sujetará a la siguiente escala:

Coeficiente tipo:

- Didácticos 1. c/ejemplar
- Periodísticas 1.6 c/ejemplar
- Técnico - Científicas 2.2 c/ejemplar
- Turísticas 2.8 c/ejemplar
- Promocionales 3.4 c/ejemplar
- Comerciales 4.0 c/ejemplar

Por el número de ejemplares, se aplicará:

Coeficiente número:

- De 1 a 10.000 ejemplares 1.
- De 10.001 a 20.000 ejemplares 0.90
- De 20.001 a 30.000 ejemplares 0.80
- De 30.001 a 40.000 ejemplares 0.70
- De 40.001 a 50.000 ejemplares 0.60
- más de 50.001 0.50

De acuerdo a la escala se aplicará:

Coeficiente escala:

- 1:2.000.000 1.
- mayor de 1:2.000.000 a 1:1.100.000 1.4
- mayor de 1:1.000.000 a 1:500.000 1.8
- mayor de 1:500.000 a 1:250.000 2.2
- mayor de 1:250.000 a 1:100.000 2.6
- mayor de 1:100.000 a 1:25.000 3.0
- mayor de 1:25.000 a 1:10.000 3.4
- mayor de 1:10.000 a 1:5.000 3.8

Nota: Incluida fe de erratas, publicada en Registro Oficial 70 de 20 de Noviembre de 1992 .

**Art. 40.-** Fórmula.- Para la aplicación de los valores y coeficientes determinados en el artículo precedente, se empleará la siguiente fórmula:

(Coef. tipo x Coef. No. Ejem. x Coef. escala) Salario mínimo vital.

**Art. 41.-** Exenciones.- Las publicaciones que utilicen cartografía del Instituto Geográfico Militar en escalas menores a 1:4.000.000 no pagarán derechos por utilización de la Base Cartográfica, pero su edición se someterá a la revisión por parte del propio Instituto, debiéndose abonar el costo que ocasione el trabajo de dicha revisión.



Las publicaciones en escala mayor a 1:5.000 no se consideran en el presente artículo por constituir levantamientos aerofotogramétricos a escala grande con distinto tratamiento.

#### TITULO IV DE LOS TRABAJOS CARTOGRAFICOS Y GEOGRAFICOS EJECUTADOS POR TERCEROS

##### CAPITULO I

Levantamientos realizados por particulares

**Art. 42.-** Autorización para trabajos Cartográficos.- Para los fines previstos en el Artículo 19 de la Ley de la Cartografía Nacional, las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, que requieran la autorización del Instituto Geográfico Militar para la realización de trabajos de toma de fotografía aérea, levantamientos aerofotogramétricos, levantamientos fotogramétricos toma de imágenes y registros del territorio nacional, posicionamiento satelitario y otros relacionados con la cartografía, presentarán la correspondiente solicitud a la que agregarán los siguientes documentos:

- a) Título de Ingeniero Geógrafo debidamente legalizado, con licencia profesional actualizada del solicitante o del representante técnico, en su caso;
- b) Certificados que acrediten la existencia legal y nombramiento del representante o apoderado, cuando se trate de personas jurídicas;
- c) Referencias bancarias que demuestren la solvencia económica del solicitante;
- d) Nómina del personal técnico con sus respectivos curriculum - vitae;
- e) Listado del equipo que dispone el solicitante, con los respectivos títulos de propiedad y/o contratos o compromisos de arrendamiento; y,
- f) Certificación que acredite el cumplimiento de las obligaciones del ejercicio profesional de la Ingeniería;

Las personas naturales o jurídicas autorizadas para la ejecución de trabajos cartográficos, para cada proyecto, comunicarán este particular al Instituto Geográfico Militar, quien emitirá su opinión en un plazo no mayor de ocho días.

La autorización será concedida cuando los trabajos a ejecutarse no comprendan zonas de seguridad nacional del país, y deberá ser actualizada cada dos años.

**Art. 43.-** Autorización para el ingreso al país de instrumentos y equipo técnico.- Para los fines previstos en el Artículo 20 de la Ley de Cartografía Nacional, las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, interesadas a la petición que será dirigida al Ministro de Defensa Nacional, agregarán los siguientes documentos:

- a) Certificados que acrediten la existencia legal y nombramiento del representante o apoderado cuando se trate de personas jurídicas;
- b) Descripción de las actividades que desarrolla el solicitante;
- c) Listado de los aviones, instrumental y equipos en general a ser introducidos en el país, con determinación de especificaciones técnicas y procedencia;
- d) Compromiso de someterse a inspecciones por parte del Ministerio de Defensa Nacional una vez que el equipo haya ingresado al país; y,
- e) Compromiso de presentar al Ministerio de Defensa Nacional los documentos que acrediten el ingreso legal del equipo autorizado.

La autorización para el ingreso de instrumentos y equipos de que trata este artículo, no significa autorización para la ejecución de trabajos a los que se refiere el Artículo 42 de este Reglamento.

**Art. 44.-** Supervisión.- Los trabajos autorizados de conformidad con el Artículo 42 del presente Reglamento, serán supervisados, fiscalizados y aprobados por el Instituto Geográfico Militar cuyo costo será cubierto por la persona natural o jurídica ejecutora del trabajo.



**Art. 45.-** Entrega de documentos.- Las personas naturales o jurídicas autorizadas para ejecutar los trabajos especificados en el Artículo 42 de este Reglamento, a la conclusión de los mismos entregarán al Instituto Geográfico Militar, los negativos de las películas, copias de los correspondientes levantamientos aerofotogramétricos en papel o soporte magnético, los datos técnicos que sirvieron para su ejecución, la información obtenida y los resultados finales.

Nota: Incluida fe de erratas, publicada en Registro Oficial 70 de 20 de Noviembre de 1992 .

**Art. 46.-** Registro.- El Instituto Geográfico Militar mantendrá un registro de las personas naturales y jurídicas, nacionales y extranjeras, que realicen trabajos de fotografía aérea o levantamientos aerofotogramétricos, cartas y mapas temáticos, levantamientos catastrales y otros trabajos afines, así como de los equipos que poseen.

## CAPITULO II

### De las publicaciones cartográficas y geográficas del territorio nacional

**Art. 47.-** Solicitud.- Las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que deseen publicar documentos o textos que hagan referencia al territorio nacional, presentarán una solicitud al Instituto Geográfico Militar, acompañando original y copia de los proyectos de dichas publicaciones.

**Art. 48.-** Aprobación y Autorización.- Comprobando que la representación cartográfica es correcta, el Instituto Geográfico Militar aprobará los proyectos y autorizará su publicación.

**Art. 49.-** Límites Internacionales.- Si los documentos o textos a publicarse hicieren referencia al territorio nacional en lo relativo al trazado y enunciado de las líneas de los límites internacionales, los interesados obtendrán previamente la aprobación por parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.

El trámite de aprobación podrá realizarse a través del Instituto Geográfico Militar.

**Art. 50.-** Nota de Autorización.- Las publicaciones autorizadas por el Instituto Geográfico Militar con arreglo a este Reglamento llevarán en un lugar visible una leyenda que contenga dicha autorización y fecha de otorgamiento.

**Art. 51.-** Distribuidores.- Las personas naturales o jurídicas que distribuyan o comercialicen publicaciones cartográficas o geográficas del territorio nacional, verificarán que tales publicaciones contengan la autorización de los organismos respectivos.

## CAPITULO III

### Del Archivo de Datos Geográficos y Cartográficos del país

**Art. 52.-** Responsabilidad.- El Instituto Geográfico Militar es el Organismo responsable de planificar, organizar, dirigir, administrar, actualizar y controlar el Archivo de Datos Geográficos y Cartográficos del país.

**Art. 53.-** Constitución.- El Archivo de Datos Geográficos y Cartográficos del país, estará constituido así:

- a) Por los documentos fotográficos, cartográficos, registros obtenidos por cualquier censor y más información geográfico - cartográfica realizada por el Instituto Geográfico Militar;
- b) Por los documentos que contengan los levantamientos aerofotogramétricos, imágenes y registros del territorio nacional con fines cartográficos, trabajos geodésicos y otros relacionados con la Cartografía, ejecutados por particulares de conformidad con el Artículo 42 de este Reglamento;
- c) Por las cartas temáticas que disponen las Instituciones del Estado para el cumplimiento de sus fines; y,



d) Por las publicaciones de carácter geográfico y cartográfico que se realicen con sujeción al Artículo 38 del presente Reglamento.

La información de carácter geográfico - cartográfica que conforme el Archivo de Datos, será de propiedad exclusiva del Instituto Geográfico Militar.

**Art. 54.-** Envío de Documentos.- Las Instituciones del Estado y las personas naturales y jurídicas particulares, enviarán al Instituto Geográfico Militar, en forma oportuna, copia de los documentos cartográficos y geográficos del país, que no sean elaborados por dicho Instituto.

**Art. 55.-** Utilización del Archivo.- La información y documentos del Archivo de Datos Geográficos y Cartográficos del país, salvo los que se refieran a zonas de seguridad nacional, que se regirán por las disposiciones correspondientes, serán utilizados para fines técnico - científicos y necesidades del país.

La Cartografía digital correspondiente al archivo indicado en el inciso anterior, no podrá ser editada a escalas mayores a la permisible para mantener su precisión. Asimismo, no podrá digitalizarse la Cartografía sin previa autorización del Instituto Geográfico Militar, a fin de normar y controlar la edición y divulgación de la misma.

El costo por dicha información será determinado por el Instituto Geográfico Militar conforme a las regulaciones que se emitan al respecto.

Nota: Artículo reformado por Numeral 74. de Decreto Ejecutivo No. 1665, publicado en Registro Oficial 341 de 25 de Mayo del 2004 .

## TITULO V EL PLANETARIO UNIVERSAL

**Art. 56.-** El Planetario Universal.- La organización, operación, administración y mantenimiento del Planetario, se regirá por el Reglamento Interno que para el efecto dictará el Instituto Geográfico Militar.

## DISPOSICION FINAL

**Art. 57.-** El presente Decreto entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.