

CUESTIONARIO FINANZAS, CONTABILIDAD

CPA

1. ¿Cuál es el objetivo de las Normas Técnicas de Presupuesto?
 - a) Regular la aplicación de las fases de programación, formulación, aprobación, ejecución, evaluación y liquidación del presupuesto público
 - b) Verificar que los gastos sean realizados en el cuatrimestre para el cual fueron programados.
 - c) Exigir que al final del año las instituciones se hayan gastado todo el dinero presupuestado
 - d) Verificar que los gastos sean realizados en el cuatrimestre para el cual fueron programados.

2. ¿De cuántos dígitos se compone una partida presupuestaria?
 - a) De cuatro dígitos
 - b) De seis dígitos
 - c) De siete dígitos
 - d) No hay número determinado de dígitos

3. ¿Cuántos tipos de Control existen?
 - a) Control administrativo; Control físico; Control posterior
 - b) Control previo; Control aleatorio; Control por procesos
 - c) Control previo; Control concurrente; Control posterior
 - d) Control externo; Control aleatorio; Control por procesos

4. ¿Para qué sirve la certificación presupuestaria?
 - a) Para iniciar los procedimientos precontractuales, para adquirir bienes y servicios.
 - b) Para poder ejercer el control interno en los procedimientos, para adquirir bienes y servicios.
 - c) Para poder emitir la orden de egreso de bodega, una vez que se ha realizado alguna compra de bienes.
 - d) Para poder ejercer el control externo en los procedimientos, para vender bienes y servicios.

5. ¿Qué significa Control Interno?

- a) Es un proceso aplicado por las máximas autoridades, la dirección y el personal de cada institución para verificar que el personal esté en su lugar de trabajo.
- b) Es un proceso aplicado por las máximas autoridades, la dirección y el personal de cada institución que proporciona seguridad razonable de que se protegen los recursos públicos y se alcancen los objetivos institucionales.
- c) Es un proceso aplicado para verificar el clima laboral de todas las empresas del Estado.
- d) Es un proceso aplicado para verificar el desempeño laboral de todas las empresas del Estado.

6. ¿Qué es una modificación del presupuesto?

- a) Es la diferencia existente entre el presupuesto del año anterior con el presente año.
- b) Es el monto de dinero que no se pudo gastar en el ejercicio fiscal, pudiendo transferir esos fondos para el ejercicio fiscal del siguiente año.
- c) Es el aumento o disminución de ingresos o gastos que modifiquen los techos fijados en el presupuesto general de una entidad.
- d) Son los cambios que sufre una partida de ingresos

7. ¿Cuáles son las etapas del ciclo presupuestario?

- a) Programación presupuestaria, Formulación presupuestaria, Aprobación presupuestaria, Ejecución presupuestaria, Evaluación y seguimiento presupuestario y Clausura y liquidación presupuestaria.
- b) Formulación presupuestaria, Programación presupuestaria, Ejecución presupuestaria, Aprobación presupuestaria, Evaluación y seguimiento presupuestario y Clausura y liquidación presupuestaria.
- c) Aprobación presupuestaria, Ejecución presupuestaria, Formulación presupuestaria, Programación presupuestaria, Evaluación y seguimiento presupuestario y Clausura y liquidación presupuestaria.
- d) Aprobación presupuestaria, Formulación presupuestaria, Programación presupuestaria, Ejecución presupuestaria, Clausura y liquidación presupuestaria y Evaluación y seguimiento presupuestario.

8. ¿Qué significan las siglas EODs?

- a) Ejecución operativa desconcentrada
- b) Ejecución ordinaria desconcentrada
- c) Entidades Operativas Desconcentradas
- d) Ninguna de las anteriores

9. ¿A qué se refiere el Principio Presupuestario de TRANSPARENCIA?

- a) El presupuesto establecerá claramente las fuentes de los ingresos y la finalidad específica a la que deben destinarse; en consecuencia, impone la limitación que no permite gastar más allá del techo asignado y en propósitos distintos de los contemplados en el mismo
- b) En todas las fases del ciclo presupuestario los ciudadanos y los poderes públicos deben tener presentes y someterse a las disposiciones del marco jurídico vigente.
- c) El presupuesto se expondrá con claridad de forma que pueda ser entendible a todo nivel de la organización del Estado y la sociedad y será objeto permanente de informes públicos sobre los resultados de su ejecución.
- d) El presupuesto debe contar con los ingresos permanentes seguros y estables en el mediano y largo plazos, que permitan generar equilibrios o superávit como resultado de la gestión

10. ¿A qué se refiere el Principio Presupuestario de FLEXIBILIDAD?

- a) En todas las fases del ciclo presupuestario los ciudadanos y los poderes públicos deben tener presentes y someterse a las disposiciones del marco jurídico vigente.
- b) El presupuesto será un instrumento flexible en cuanto sea susceptible de modificaciones para propiciar la más adecuada utilización de los recursos para la consecución de los objetivos y metas de la programación
- c) Ninguna de las anteriores
- d) El presupuesto contribuirá a la consecución de las metas y resultados definidos en los programas contenidos en el mismo.

11. ¿A qué se refiere el Principio Presupuestario de Universalidad

- a) El conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado; no podrán abrirse presupuestos especiales ni extraordinarios.
- b) Las asignaciones que se incorporen en los presupuestos deberán responder a los requerimientos de recursos identificados para conseguir

los objetivos y metas que se programen en el horizonte anual y plurianual.

c) Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto.

d) Todo presupuesto merece el mismo tratamiento en el gasto e ingreso

12. Cuál de los siguientes NO constituye un Principio Presupuestario:

a) Unidad

b) Plurianualidad

c) Verticalidad

d) Universalidad

13. ¿A qué se considera Reforma Presupuestaria?

a) Son las modificaciones en las asignaciones consignadas a los programas incluidos en los presupuestos aprobados que alteren los techos asignados, el destino de las asignaciones, su naturaleza económica, fuente de financiamiento o cualquiera otra identificación de los componentes de la clave presupuestaria

b) Fase del ciclo presupuestario en la que, en base de los objetivos determinados por la planificación y las disponibilidades presupuestarias coherentes con el escenario fiscal esperado, se definen los programas, proyectos y actividades a incorporar en el presupuesto, con la identificación de las metas, los recursos necesarios, los impactos o resultados esperados de su entrega a la sociedad y los plazos para su ejecución.

c) Son los mecanismos y procesos de financiamiento del sector público encaminados a vincular la asignación de recursos con los productos y resultados, en términos de sus efectos sobre la sociedad, con el objetivo de mejorar la eficiencia asignativa y productiva del gasto público

d) Ninguna de las anteriores

14. ¿En qué fecha clausura el presupuesto de cada año?

a) 30 de noviembre

b) 31 de diciembre

c) 01 de enero del año siguiente

d) 15 de diciembre

15. Las Directrices Presupuestarias anuales contendrán:

- a) La política fiscal que sustentará el tratamiento de los ingresos, egresos, endeudamiento e inversiones.
- b) La política macroeconómica resultante del escenario macroeconómico definido para el ejercicio fiscal al que corresponda la elaboración de la proforma.
- c) La política de programación presupuestaria que orientará la elaboración de las proformas institucionales.
- d) Todas las anteriores

16. Los presupuestos del sector público no financiero se distinguirán en los siguientes grupos:

- a) Presupuesto General del Estado y de las empresas públicas
- b) Presupuestos de las Entidades de la Seguridad Social
- c) Presupuestos de los Gobiernos Autónomos Descentralizados
- d) Todas las anteriores

17. Es el conjunto de ingresos y gastos debe contemplarse en un solo presupuesto bajo un esquema estandarizado. Es una característica del principio de:

- a) Unidad
- b) Programación
- c) Flexibilidad
- d) Plurianualidad

18. A qué principio pertenece el siguiente enunciado: Los presupuestos contendrán la totalidad de los ingresos y gastos, no será posible compensación entre ingresos y gastos de manera previa a su inclusión en el presupuesto.

- a) Flexibilidad
- b) Programación
- c) Universalidad
- d) Eficiencia

19. ¿Qué es el Establecimiento de Compromisos (Compromiso Presupuestario)

- a) Corresponden a las modificaciones que se efectúen en los ingresos y egresos dentro de un presupuesto institucional
- b) Incrementos y disminuciones en los presupuestos institucionales que se compensen con disminuciones e incrementos en los presupuestos del resto de las instituciones que conforman el Presupuesto General del Estado
- c) Los créditos presupuestarios quedarán comprometidos en el momento en que la autoridad competente, mediante acto administrativo expreso, decida la realización de los gastos, con o sin contraprestación cumplida o por cumplir y siempre que exista la respectiva certificación presupuestaria. En ningún caso se adquirirán compromisos para una finalidad distinta a la prevista en el respectivo presupuesto.
- d) Traspasos de créditos entre asignaciones de un mismo grupo del Clasificador Presupuestario de Gastos, no definido como controlado, dentro de una actividad o entre varias actividades de un mismo programa o proyecto del presupuesto de una unidad ejecutora

20. La Unidad de Administración Financiera (UDAF) es:

- a) El conjunto de organismos, entidades, fondos o proyectos que conforman el Estado Central, se rigen a través de la centralización contable y de la caja fiscal y desconcentración de la ejecución presupuestaria.
- b) Es la unidad que, en lo organizativo, es una instancia dependiente de la UDAF para cumplir determinadas atribuciones que le sean delegadas para facilitar la coordinación de las entidades operativas desconcentradas con la UDAF, particularmente en lo relacionado a la programación presupuestaria, programación financiera y ejecución presupuestaria.
- c) La máxima instancia institucional en materia financiera y presupuestaria; cumple y vela por la aplicación de leyes, normas y procedimientos que rigen la actividad financiera y presupuestaria de observancia general en la Institución.
- d) "La unidad desconcentrada con atribuciones y competencias para realizar funciones administrativas y financieras; es la responsable, en lo operativo, de las distintas fases del ciclo presupuestario; para tal efecto se regirá a las disposiciones y normas del ente rector."

21. ¿Qué es el Presupuesto General del Estado?

- a) Proforma de Ingresos y egresos públicos, mixtos y privados
- b) Referencia presupuestaria para definir ingresos y egresos
- c) Instrumento para la determinación y gestión de los ingresos y egresos de todas las entidades que constituyen las diferentes funciones del Estado
- d) Estudio en base a la capacidad de endeudamiento del Estado

22. ¿Cómo se clasifican los Ingresos fiscales?

- a) Ingresos mixtos y compartidos
- b) De autogestión y aportaciones privadas
- c) Donaciones y rentas petroleras
- d) Ingresos permanentes y no permanentes

23. ¿Cómo se clasifican de Egresos fiscales?

- a) Egresos mixtos y compartidos
- b) Gasto Corriente y Ahorros
- c) Egresos fijos y variables
- d) Egresos permanentes y no permanentes

24. ¿Cuáles son las categorías que debe contener una estructura programática?

- a) PROGRAMA, ITEM Y FUENTE
- b) UNIDAD, ITEM Y FUENTE
- c) PROGRAMA, PROYECTO Y ACTIVIDAD
- d) ENTIDAD, ACTIVIDAD E ITEM

25. ¿Con que nombre se le conoce al documento con el que inician los procedimientos precontractuales?

- a) Certificación de fondos
- b) Certificación Presupuestaria
- c) Cur de Compromiso
- d) Cédula Presupuestaria

26. ¿A quién le corresponde la Rectoría del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP)?

- a) Presidenta o Presidente de la República
- b) Únicamente al Ministro de Finanzas
- c) Al Director del SRI
- d) Al Presidente de la Asamblea Nacional

27. ¿Identifique cuál de los siguientes enunciados es uno de los Objetivos Específicos del Sistema Nacional de Finanzas Públicas (SINFIP)?

- a) La adecuada complementariedad en las interrelaciones entre las entidades y organismos del sector bancario privado y, entre éstas y el sector privado con la cámara de comercio de Pichincha
- b) La correcta asesoría al Banco Central
- c) La sostenibilidad, estabilidad y consistencia de la gestión de las finanzas públicas.
- d) Supervisar el cumplimiento de las obligaciones tributarias por parte de las empresas privadas

28. ¿Identifique cual de los siguientes enunciados es uno de los Deberes y Atribuciones del ente rector del SINFIP

- a) Realizar transferencias off shore sólo a las cuentas corrientes públicas y privadas
- b) Ser intermediario en las decisiones financieras internacionales
- c) Asesorar con voz pero sin voto en el frente económico
- d) Formular y proponer, para la aprobación del Presidente o Presidenta de la República, los lineamientos de política fiscal inherentes a los ingresos, gastos y financiamiento, en procura de los objetivos del SINFIP

29. Según la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (LOCGE) ¿Qué son recursos públicos?

- a) Algunos bienes, fondos, títulos, acciones, participaciones, activos, rentas, utilidades, excedentes, subvenciones y todos los derechos que pertenecen al Estado y a sus instituciones, sea cual fuere la fuente de la que procedan, excepto los provenientes de préstamos, donaciones y entregas que, a cualquier otro título realicen a favor del Estado o de sus instituciones, personas naturales o jurídicas u organismos nacionales o internacionales.

- b) Ciertos bienes, fondos, títulos, acciones, participaciones, activos, y todos los derechos que pertenecen al Estado y a sus instituciones, siempre y cuando procedan de donaciones
- c) Todos los bienes, fondos, títulos, acciones, participaciones, activos, rentas, utilidades, excedentes, subvenciones y todos los derechos que pertenecen al Estado y a sus instituciones, sea cual fuere la fuente de la que procedan, inclusive los provenientes de préstamos, donaciones y entregas que, a cualquier otro título realicen a favor del Estado o de sus instituciones, personas naturales o jurídicas u organismos nacionales o internacionales.
- d) Solo los bienes adquiridos en Fideicomisos y Donaciones provenientes de países extranjeros y que luego fueron ingresados al sector público.

30. ¿Cuál es el contenido básico de la proforma presupuestaria?

- a) Composición por sector-institución; Composición por grupos de ingresos y gastos; Composición por fuentes de financiamiento; Composición por finalidad y función; Composición geográfica; Composición por estructura programática; Composición de los recursos humanos; Cuenta ahorro-inversión-financiamiento.
- b) Composición por ítems de financiamiento; Composición por ejecución y función; Composición demográfica; Composición por estructura programática; Composición de los recursos humanos; Cuenta ahorro-inversión-financiamiento.
- c) Composición por empresa privada; Composición por ítems de ingresos y gastos; Composición por presupuesto; Composición por gastos y egresos; Composición geográfica
- d) Composición presupuestaria definida por la Contraloría

31. ¿Qué es el sistema financiero?

- a) Es el conjunto de instrumentos, mercados e instituciones de un país cuya función es hacer llegar el flujo de fondos desde los oferentes hasta los demandantes.
- b) Es la representación gráfica del número nueve mil treinta y seis
- c) Racionalizar la decisión de inversión sin dejarse llevar por la euforia o las decisiones que toman otros inversores.
- d) La renta variable es un producto financiero cuya principal característica es que en el momento de la adquisición no se conoce su posible rendimiento futuro.

32. ¿Cuántos tipos de tasas de interés existen?
- a) 1
 - b) 2
 - c) 4
 - d) 3
33. ¿A qué corresponde la tasa activa referencial?
- a) Es el precio del dinero en el mercado financiero.
 - b) Es igual al promedio ponderado semanal de las tasas de operaciones de crédito de entre 84 y 91 días, otorgadas por todos los bancos privados, al sector corporativo.
 - c) Es el sistema de reserva financiera.
 - d) Son operaciones donde se registran el resto de cuentas incluyendo el patrimonio y las cuentas de resultados.
34. ¿Qué es la inflación?
- a) Es la cantidad de unidades monetarias que el consumidor final paga por la obtención de un bien o servicio.
 - b) Es el aumento de la cantidad de bienes y servicios finales producidos en el país.
 - c) Es el aumento persistente y sostenido del nivel general de precios a través del tiempo.
 - d) Ninguna de las anteriores
35. Según la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado (LOCGE) ¿Cuáles son los Tiempos de Control?
- a) Previo, continuo y posterior
 - b) Antes, durante y después
 - c) Previo y posterior
 - d) Luego de haberse determinado las responsabilidades
36. ¿De acuerdo al Catálogo de Cuentas Contables (PLAN DE CUENTAS ACTUALIZADO AL 1 ¿DE ENERO DE 2019), cuál de las siguientes Cuentas Contables es la correcta para contabilizar una Cuenta por Cobrar de Años Anteriores?
- a) 111.02
 - b) 113.83
 - c) 113.82
 - d) 113

37. ¿A qué corresponde el siguiente enunciado: Los hechos económicos se contabilizarán en la fecha que ocurran, dentro de cada período mensual; no se anticiparán ni postergarán los registros respectivos?

- a) Registro y depreciación acumulada
- b) Anticipo de Sueldo
- c) Contabilización inmediata
- d) Anticipo de Viáticos

38. ¿En la Contabilidad Gubernamental, qué es un Hecho Económico?

- a) Es cualquier actividad u operación que realice la Entidad: una compra, una venta, un crédito, un abono, una regulación, ajuste, etc.
- b) Proceso de registro sistemático, cronológico y secuencial de las operaciones patrimoniales y presupuestarias.
- c) Declaración de Impuestos
- d) Depreciación Acumulada de bienes del Sector Privado

39. ¿En la Contabilidad Gubernamental, qué es una Igualdad Contable?

- a) Es la Igualdad financiera permitida por el Ministerio de Finanzas
- b) Es Contabilizar cuentas de orden en una misma estructura contable
- c) Los hechos económicos serán registrados sobre la base de la igualdad, entre los recursos disponibles (activos) y su financiamiento (pasivos y patrimonio), aplicando el método de la Partida Doble.
- d) Se considera la agrupación de cuentas contables de acuerdo a su procedencia

40. ¿En la Contabilidad Gubernamental, cuáles son los Principios Contables?

- a) Devengado, Asociación contable presupuestaria, Medición económica, Hecho económico, Igualdad contable y Realización
- b) Universalidad, Flexibilidad, Unidad, Temporalidad y Oportunidad
- c) Razonabilidad, Criterio, Análisis y Compromiso
- d) Ninguna de las anteriores

41. ¿Por al menos cuánto tiempo se mantendrán los documentos que contienen cifras, formularios y registros del Sistema de Contabilidad en las instituciones del Sector Público?

- a) 10 años
- b) No hay límite de tiempo
- c) 7 años
- d) Hasta que deje de existir la institución

42. ¿De quién son propiedad los archivos de la documentación contable?

- a) De cada ente financiero en la Institución a la que pertenece
- b) Del Contador, lo cual le da la potestad de llevar al domicilio
- c) Del Director Financiero o quien haga sus veces
- d) De la máxima autoridad, lo cual le da la potestad de trasladar a su domicilio

43. ¿En la Contabilidad Gubernamental, que constituyen las Cuentas de Orden?

- a Son aquellas que permiten identificar relaciones administrativas en las que intervienen cuentas destinadas a registrar el movimiento de ítems, cuando estos no afectan o modifican los balances, pero que son necesarias a efecto de control sobre aspectos administrativos o para consignar derechos y obligaciones probables o sujetos a contingencias, los cuales, si llegaran a sobrevenir o a realizarse, convierten valores contingentes en reales.
- b Son las que se utilizan para identificar las donaciones provenientes del sector privado
- c Son las que se registran en orden secuencial a fin de mantener la estructura contable
- d Son aquellas que enlazan los ítems presupuestarios con los balances contables

44. ¿Por qué ente serán controlados administrativamente los saldos que las Entidades del Sector Público no Financiero mantengan en las Cuentas de Orden?

- a Superintendencia de Compañías
- b Consejo de Participación Ciudadana y Control Social (CPCCS)
- c Entidad Operativa Desconcentrada (EOD)
- d Colegio de Contadores Públicos

45. ¿Quiénes son Usuarios de la información financiera?

- a Es de uso exclusivo de la Contraloría General del Estado
- b Únicamente los Contadores y Directores Financieros
- c Solamente los afiliados al Colegio de Contadores Públicos
- d La sociedad civil, las entidades públicas y privadas, la Contraloría General del Estado, la Asamblea Nacional, el Banco Central del Ecuador,

los organismos nacionales e internacionales y analistas de opinión nacionales y extranjeros.

46. ¿En la Contabilidad Gubernamental, que significa el Principio Contable: ¿Asociación contable presupuestaria?

- a Cuando dos entidades del sector público se fusionan y sus cuentas también
- b El Catálogo General de Cuentas estará asociado al Clasificador presupuestario de Ingresos y Gastos.
- c Cuando las cuentas contables han sido cerradas y no existen saldos
- d Cuando cuadran las cuentas contables con el inventario

47. ¿En la Contabilidad Gubernamental, que significa INVENTARIOS?

- a "Son activos identificados como materiales o suministros consumibles durante el proceso de producción, en la prestación de servicios o conservados para la venta o distribución, en el curso ordinario de las operaciones."
- b Son aquellos almacenados en bodegas por largos periodos de tiempo
- c Son aquellos bienes y servicios que se adquieren y se almacenan para luego ser rematados por cumplir su vida útil
- d Ninguna de las anteriores

48. ¿En la Contabilidad Gubernamental, qué comprende el Costo de los Inventarios?

- a Lo que corresponde sólo a la materia prima del bien adquirido
- b Todos los valores derivados de la adquisición y transformación de los mismos, así como otros rubros en los que se ha incurrido para que el inventario esté en condiciones de consumo, transformación, venta y distribución.
- c Los costos operativos de transporte del mismo
- d La mano de obra en la fabricación del bien

49. ¿En la Contabilidad Gubernamental, los consumos de Inventarios, como se registran, a qué cuenta se debita y se acredita finalmente?

- a Se registrarán mediante asientos de ajuste económico, debitando la cuenta de Gastos de Gestión y acreditando la cuenta de inventario que corresponda.
- b Se registrarán mediante cuentas de orden, debitando de la cuenta inventarios para acreditar a la cuenta bienes de larga duración

- c Se registrarán mediante asientos temporales, debitando de la cuenta patrimonio para acreditar a la cuenta bienes de larga duración
- d Se realizará un ajuste contable en las cuentas del patrimonio

50. "¿En la Contabilidad Gubernamental, para el control de los Inventarios, qué método de control se debe utilizar?"

- a Precio Promedio Ponderado
- b Primero en Entrar Primero en Salir
- c Ultimo en entrar primero en salir
- d Control Combinado

51. "¿En la Contabilidad Gubernamental, para la Disminución y Baja de Inventarios, en qué casos el costo de los inventarios no será recuperable y como tal serán reconocidos como gastos?"

- a Por encontrarse dañados, por haberse convertido parcial o totalmente en obsoletos, porque los precios de mercado han caído y cuando los costos estimados para su terminación o su venta, intercambio o distribución han aumentado.
- b Por criterio de la comisión de adquisiciones
- c Por informe de la comisión técnica que conformó la etapa precontractual de compra
- d Por resolución del Ministro de Finanzas

52. ¿En la Contabilidad Gubernamental, en que tiempos puede hacerse la Conciliación de Inventarios?

- a Cuando sea conveniente a los intereses de la Institución
- b "Periódicamente de manera diaria, semanal o máximo mensualmente"
- c Cuando notifique y autorice el Ministerio de Finanzas
- d Solamente en caso de presunción de faltantes o inconsistencias de saldos

53. ¿En la Contabilidad Gubernamental, en que tiempos deben hacerse tomas físicas del inventario?

- a Por lo menos una vez al año
- b Cada vez que existan informes de auditoría
- c Cuando el bodeguero lo solicite
- d No es necesario por encontrarse registrado en la cuenta Inventarios

54. ¿En la Contabilidad Gubernamental, cuál es la finalidad de efectuar tomas físicas del inventario?

- a Justificar los faltantes detectados por la Contraloría
- b Obtener información de variación de precios unitarios
- c Definir las diferencias existentes entre los saldos contables y las tomas físicas.
- d Mantener los niveles de optimización del gasto público

55. ¿En la Contabilidad Gubernamental, cual es el requisito inicial para poder registrar contablemente la pérdida de un Recursos Públicos?

- a Disposición escrita del Director Administrativo
- b Publicación interna de la sustracción del Recurso Público
- c Denuncia de la sustracción del Recurso Público
- d Informe motivado del custodio o administrador del Recurso Público perdido

56. ¿En la Contabilidad Gubernamental, en qué cuentas deberá registrarse la disminución patrimonial, motivada por la sustracción o pérdida de fondos y bienes, mientras no se establezcan las responsabilidades administrativas o judiciales que los casos ameriten?

- a En una de las cuentas del subgrupo Disminución Patrimonial
- b En la cuenta Inventarios
- c En las cuentas de inversión
- d En la cuenta Donaciones

57. ¿En la Contabilidad Gubernamental, al finalizar el ejercicio fiscal el 31 de diciembre, contra qué Cuenta se debe cerrar las cuentas de los grupos de Ingresos y Gastos de Gestión, que constituyen los aumentos y disminuciones indirectos del Patrimonio?

- a Resultados del Ejercicio Vigente
- b Resultados del Ejercicio Anterior
- c Cuenta Patrimonio años anteriores
- d Cuentas de Inversión

58. "¿En la Contabilidad Gubernamental, al finalizar el ejercicio fiscal el 31 de diciembre, mediante qué tipo de asiento y a qué Cuenta se deben trasladar los saldos pendientes de Cuentas por Cobrar?"

- a Asiento de Cierre y a las Cuentas por Cobrar Año Anterior o Cuentas por Cobrar de Años Anteriores
- b Asiento de Apertura y a las Cuentas por pagar Año Anterior
- c Asiento de Registro y a las Cuentas de apertura
- d Asiento de Devengado y a las Cuentas de Cierre

59. "¿En la Contabilidad Gubernamental, al finalizar el ejercicio fiscal el 31 de diciembre, mediante qué tipo de asiento y a qué Cuenta se deben trasladar los saldos pendientes de Cuentas por Pagar?"

- a Asiento de Cierre y a las Cuentas por Pagar Año Anterior o Cuentas por Pagar de Años Anteriores
- b Asiento de Apertura y a las Cuentas por Cobrar Año Anterior
- c Asiento de Registro y a las Cuentas de apertura
- d Asiento de Devengado y a las Cuentas de Cierre

60. ¿En la Contabilidad Gubernamental, al finalizar el ejercicio fiscal el 31 de diciembre, a qué Cuenta se deben trasladar los saldos de Depósitos y Fondos de Tercero?

- a Cuentas Depósitos y Fondos de Terceros del Año Anterior o Depósitos y Fondos de Terceros de Años Anteriores
- b Cuenta Inventarios
- c Cuenta Donaciones
- d Cuenta de Inversión

61. "¿En el mes de enero de cada año, con corte al 31 de diciembre, qué información financiera y presupuestaria se la entregará en forma impresa, debidamente legalizada y con sus correspondientes notas aclaratorias al Ministerio de Finanzas?"

- a Informe simple de la ejecución presupuestaria
- b Balance de Comprobación Acumulado, Estado de Resultados, Estado de Situación Financiera, Estado de Flujo del Efectivo, Estado de Ejecución Presupuestaria y sus anexos y Notas Aclaratorias
- c Formulario pre establecido para presentar información financiera
- d Declaraciones tributarias realizadas durante el año

62. ¿En la Contabilidad Gubernamental, qué es la Conciliación Bancaria?

- a Es un proceso que permite asegurar la consistencia entre el saldo de la cuenta de disponibilidades en la contabilidad y el saldo de la cuenta en el banco para las cuentas monetarias de las entidades del Sector Público.
- b Es una confrontación de operaciones tributarias y presupuestarias
- c Es una operación financiera que disminuye saldos sin conceptos
- d Es un procedimiento para dejar en cero los saldos de inventarios

63. ¿Cuál es el objetivo de la Conciliación Bancaria?

- a Identificar las transacciones del libro bancos que no se reflejan en los estados de cuenta de la cuenta monetaria, así como transacciones que consten en el estado de cuenta sin que exista el registro en el libro bancos de la entidad.
- b Definir los depósitos sin concepto para luego trasladarlos al patrimonio
- c Tener un acercamiento con la banca pública y privada
- d Evitar mal uso de la herramienta informática financiera

64. ¿Cómo está conformado el Sistema Único de Cuentas?

- a La Cuenta Única del Tesoro Nacional; las subcuentas de los Gobiernos Autónomos Descentralizados; las cuentas de la Seguridad Social; las cuentas de las empresas públicas; y las cuentas de la banca pública.
- b Las cuentas contables de acuerdo al clasificador contable
- c Las Partidas presupuestarias de acuerdo al clasificador presupuestario
- d Las cuentas bancarias, tanto de ahorro como corrientes

65. ¿En la Contabilidad Gubernamental, de dónde se debe obtener la información para la elaboración de la Conciliación Bancaria?

- a De los registros contables de la entidad, es decir el Libro Bancos de todas las cuentas monetarias que van a ser sujeto de análisis y de los Estados de Cuenta Bancario, todo esto constituye la fuente primaria de información
- b De los informes financieros emitidos por el Director Financiero
- c Del Sistema Informático de Gestión Financiera
- d De los Informes de Auditoría

66. ¿Qué lapso comprende el Ejercicio Impositivo?

- a Es anual y comprende el lapso que va del 1 de enero al 31 de diciembre.
- b Es cuatrimestral y comprende el lapso de cada cuatrimestre
- c Es trimestral y comprende el lapso de cada trimestre
- d Es semestral y comprende el lapso desde el 1 de enero al 30 de junio y del 01 de julio al 31 de diciembre

67. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, cuál de los siguientes Ingresos está exclusivamente exonerados para fines de determinación y liquidación del Impuesto a la Renta?

- a Los obtenidos por las instituciones del Estado y por las empresas públicas reguladas por la Ley Orgánica de Empresas Públicas.
- b Los obtenidos por personas naturales como resultado de sus ventas informales
- c Los obtenidos por persona natural y jurídica como resultado de sus ventas anuales
- d Los generados en las operaciones en efectivo como resultado de intereses ganados

68. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, cómo está constituida la Base imponible?

- a Por la totalidad de los ingresos ordinarios y extraordinarios gravados con el impuesto, menos las devoluciones, descuentos, costos, gastos y deducciones, imputables a tales ingresos.
- b Por los ingresos netos de las empresas privadas
- c Por las ventas facturadas en el mes
- d Por el monto facturado incluido impuestos de ley

69. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, quienes tienen la Obligación de llevar contabilidad?

- a Todas las sociedades, las personas naturales y sucesiones indivisas que al primero de enero operen con un capital o cuyos ingresos brutos o gastos anuales del ejercicio inmediato anterior, sean superiores a los límites que en cada caso se establezcan en el Reglamento, incluyendo las personas naturales que desarrollen actividades agrícolas, pecuarias, forestales o similares y las personas naturales que realicen actividades empresariales y que operen con un capital u obtengan ingresos inferiores a los previstos en el inciso anterior, así como los profesionales, comisionistas, artesanos, agentes,

- representantes y demás trabajadores autónomos deberán llevar una cuenta de ingresos y egresos para determinar su renta imponible.
- b Todas las empresas públicas y privadas que generen ingresos superiores a \$ 1.000.000
 - c Todas las personas naturales que tengan ingresos inferiores a \$ 100.000
 - d Nadie está obligado a llevar contabilidad, es un requisito opcional

70. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, qué documento sirve como base para la presentación de las declaraciones de impuestos?

- a Los formularios 102^a y 107 B
- b Los estados Financieros
- c Los comprobantes de retención
- d Los comprobantes de venta de años anteriores

71. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, en qué casos la administración realizará la determinación presuntiva al sujeto pasivo?

- a Cuando exista auto llamamiento a juicio por evasión de impuestos debidamente demostradas que afecten sustancialmente los resultados
- b Cuando se haya determinado Responsabilidad Civil por parte de la Contraloría
- c Cuando el sujeto pasivo no hubiese presentado su declaración y no mantenga contabilidad o, cuando habiendo presentado la misma no estuviese respaldada en la contabilidad o cuando por causas
- d Cuando los respaldos contables son únicamente en archivo magnético

72. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, en qué plazos se presentará la declaración del Impuesto a la Renta?

- a Cada Trimestre
- b Bimensual
- c Cada Cuatrimestre
- d Serán presentadas anualmente, por los sujetos pasivos en los lugares y fechas determinados por el reglamento.

73. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, quién actuará como agente de retención del impuesto a la renta?

- a Toda persona jurídica, pública o privada, las sociedades y las empresas o personas naturales obligadas a llevar contabilidad que paguen o acrediten en cuenta cualquier otro tipo de ingresos que constituyan rentas gravadas para quien los reciba
- b Solamente los funcionarios del Servicio de Rentas Internas
- c La Superintendencia de Compañías
- d Solamente las Empresas Públicas

74. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, que comprende el Crédito Tributario y Devolución?

- a Cuando las retenciones en la fuente del impuesto a la renta sean mayores al impuesto causado o no exista impuesto causado, conforme la declaración del contribuyente, éste podrá solicitar el pago en exceso, presentar su reclamo de pago indebido o utilizarlo directamente como crédito tributario sin intereses en el impuesto a la renta que cause en los ejercicios impositivos posteriores y hasta dentro de 3 años contados desde la fecha de la declaración; la opción así escogida por el contribuyente respecto al uso del saldo del crédito tributario a su favor, deberá ser informada oportunamente a la administración tributaria, en la forma que ésta establezca
- b Cuando se han realizado préstamos a entidades bancarias públicas los intereses podrán ser considerados como crédito tributario
- c Cuando exista diferencias entre la declaración del Impuesto a la Renta y el Impuesto al Valor Agregado, el contribuyente podrá solicitar a la administración la respectiva devolución
- d Ninguna de las anteriores

75. ¿Cuál es una de las Obligaciones de los agentes de retención?

- a Retener el porcentaje mínimo establecido del Impuesto a los Consumos Especiales
- b Entregar el respectivo comprobante de venta, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de retención, a las personas a quienes deben efectuar la retención
- c Entregar el respectivo comprobante de retención, dentro del término no mayor de cinco días de recibido el comprobante de venta, a las personas a quienes deben efectuar la retención
- d Mantener un archivo magnético de respaldo de las retenciones efectuadas

76. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, cuál es la sanción para el agente de retención por la no entrega del comprobante de retención al contribuyente?

- a Multa equivalente al cinco por ciento (5%) del monto de la retención
- b Multa equivalente a un Salario Básico Unificado
- c Inhabilidad por un año para presentar declaraciones
- d Inhabilidad de un año para firmar balances contables

77. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, cuál de los siguientes enunciados no se causará el impuesto al valor agregado (IVA)?

- a Vestimenta de uso militar
- b Donaciones a entidades y organismos del sector público, inclusive empresas públicas; y, a instituciones de carácter privado sin fines de lucro legalmente constituidas, definidas como tales en el Reglamento.
- c Material para la Construcción
- d Bienes muebles importados

78. ¿De acuerdo a la Ley de Régimen Tributario Codificada, cuál de los siguientes servicios se encuentra gravado con tarifa cero?

- a Los Servicios prestados personalmente por los artesanos calificados por la Junta Nacional de Defensa del Artesano. También tendrán tarifa cero de IVA los servicios que presten sus talleres y operarios y bienes producidos y comercializados por ellos.
- b Los Servicios profesionales de Contadores Independientes
- c Los Servicios de Aseo y limpieza privados
- d Los Servicios de Mantenimiento de Áreas Verdes

79. ¿En un procedimiento de Licitación de bienes se puede realizar adjudicaciones parciales?

- a.- Si, en el procedimiento de Licitación Bienes es posible realizar adjudicaciones parciales siempre que se establezca en el pliego.
- b.- Un procedimiento de licitación solo admite un solo lote, pero el SERCOP puede autorizar adjudicaciones parciales.
- c.- No, ya que las adjudicaciones parciales solo se pueden aplicar en las contrataciones para la prestación de servicios.
- d.- No, Ya que en el procedimiento de Licitación de Bienes únicamente es posible realizar adjudicación total.

80. ¿Quién puede solicitar la recepción presunta ante un Notario o Juez de lo Civil?

- a.- El administrador de contrato con el acta de entrega definitiva
- b.- El contratista en coordinación con la entidad contratante
- c.- La entidad contratante
- d.- El contratista

81. En el procedimiento de cotización de obras, al momento de registrar el contrato, que documentos se deben subir al sistema.

- a.- Contrato y garantías
- b.- Contrato suscrito
- c.- Resolución de adjudicación y el contrato
- d.- Garantías, planillas y contrato

82. En un procedimiento de Menor Cuantía de Bienes y Servicios los proveedores podrán presentar su manifestación de interés en un término de:

- a.- 72 horas
- b.- Es indicado en los pliegos
- c.- 48 horas
- d.- 24 horas

83. ¿En qué proceso de contratación intervendrá con voz, pero sin voto, el director financiero y el director de la Comisión Técnica?

- a.- Subasta Inversa
- b.- Cotización
- c.- Concurso Público
- d.- Licitación

84. ¿Qué se entiende por una Especificación Técnica?

- a.- Son las necesidades específicas a ser cubiertas, los objetivos y condiciones de prestación bajo adquieren los servicios.
- b.- Son los Términos de Referencia bajo los cuales se realiza la adjudicación de bienes y la prestación de servicios, incluidos los de consultoría.
- c.- Son las características fundamentales que deberán cumplir los bienes o rubros requeridos

d.- Son las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la adquisición de bienes y prestación de servicios incluidos los de consultoría

85. ¿En qué procedimiento de consultoría se debe invitar a un mínimo de 3 y máximo de 6 consultores registrados y habilitados en el RUP?

- a.- Consultoría Concurso Público
- b.- Consultoría Concurso Público por Lista Corta
- c.- Consultoría Lista Corta
- d.- Concurso Público por Contratación Directa Desierta.

86. ¿Cuándo procede el orden de prelación para la suscripción de contratos para bienes, servicios y obras? Art. 35 LOSNCP

- a. – Cuando se declara al contratista como incumplido
- b.- Cuando se termina un procedimiento por mutuo acuerdo
- c.- Cuando se declara al adjudicatario como fallido
- d.- Cuando se cancela un procedimiento

87. Los contratos integrales por precio fijo estarán sujetos a la supervisión de:

- a.- El Servicio Nacional de Contratación Pública
- b.- La Contraloría General del Estado
- c.- La Procuraduría General del Estado
- d.- La Entidad Contratante que podrá ser realizada por si mismo o terceros

88. ¿En qué procedimiento de contratación para acceder a la evaluación de la propuesta económica la oferta técnica debe obtener al menos 20 puntos, caso contrario será descalificada?

- a.- Subasta Inversa Electrónica y compra por Catálogo
- b.- En todos los procedimientos de Consultoría
- c.- Consultoría Lista Corta y Consultoría Pública
- d.- Cotización y Licitación

89. En un procedimiento de Licitación obras, para una persona jurídica será causal de rechazo de una oferta cuando:

- a.- No cumpla con los índices financieros establecidos por la entidad
- b.- No cumpla con el patrimonio requerido en relación al presupuesto referencial
- c.- El personal técnico presentado en la oferta no se encuentra habilitado en el RUP
- d.- No haya justificado la propiedad del equipo mínimo solicitado

90. ¿Cuál de los siguientes bienes se pueden adquirir a través de Ínfima Cuantía, siempre y cuando no sea factible aplicar un procedimiento por régimen especial? (Art. 279 Codificación)

- a.- Mobiliario de Oficinas
- b.- Computadores
- c.- Papelería y suministros de oficina
- d.- Repuestos o Accesorios

91. Para la definición de las especificaciones técnicas en los procedimientos de contratación, las entidades contratantes deberán basarse en:

- a.- Proforma de proveedores del bien o servicio a contratar
- b.- Información obtenida de los bienes o servicios similares que hayan sido adjudicados a través del portal institucional del SERCOP
- c.- Estudios de prevención / mitigación de impactos ambientales
- d.- Normas o reglamentos técnicos nacionales y en ausencia de estos en los instrumentos internacionales similares en lo que fuera aplicable

92. ¿De los siguientes tipos de procesos, indique en cuál de ellos aplica la negociación?

- a.- Ferias Inclusivas
- b.- Procedimientos Especiales
- c.- En todos los procedimientos de régimen especial
- d.- Procedimientos de Consultoría

93. ¿En qué procedimientos se utiliza el Módulo Facilitador?

- a.- Licitación, Cotización, Menor Cuantía, Subasta Inversa Electrónica, Consultoría
- b.- Licitación, Cotización, Menor Cuantía, Subasta Inversa Electrónica, Consultoría, arrendamiento de inmuebles
- c.- Licitación, Feria Inclusiva, Cotización, Menor Cuantía, Subasta Inversa Electrónica

d.- Licitación, Cotización, Menor Cuantía, Subasta Inversa Electrónica, Seguros

94. ¿En cuál de los siguientes procedimientos no es necesario rendir garantías de fiel cumplimiento?

- a.- Menor Cuantía, Obras.
- b.- Lista Corta, Consultoría
- c.- Ínfima Cuantía
- d.- Cotización

95. ¿Con cuantas agencias de viaje se procederá a contratar la adquisición de pasajes aéreos nacionales e internacionales?

- a. Basta con una agencia
- b. Con al menos 3 y máximo 5
- c. No es necesario puesto que se contrata con la agencia que ofrezca el precio más bajo del mercado
- d. Con al menos 2 y máximo 4

96. La garantía de fiel cumplimiento puede ser utilizada para:

- a. Cubrir pago de impuestos pendientes del contratista
- b. Efectivizar las multas impuestas al contratista.
- c. Pago de aportes atrasados al IESS
- d. Devengar el anticipo

97. ¿Mediante qué procedimiento de contratación, la entidad contratante, podrá volver a contratar inmediatamente el objeto contractual, si el contrato fue terminado en forma unilateral? Art. 95 LOSNCP

- a. Cotización por terminación unilateral
- b. Un procedimiento de Régimen Común
- c. Contratación directa por terminación unilateral
- d. Similar al que realizó para la contratación inicial

98. ¿La experiencia de personas jurídicas puede ser acreditada por socios y accionistas siempre y cuando?

- a. El presupuesto referencial del proceso sea menor a \$ 500.000,00
- b. La persona jurídica tenga dos años de existencia legal y un año de haberse registrado en el RUP

- c. Los socios estén registrados en el RUP
- d. La persona jurídica tenga al menos tres años de existencia legal

99. Cuál de las siguientes opciones no debe contener el Plan Anual de Contratación PAC:

- a. El presupuesto estimativo de los bienes, servicios u obras a adquirir o contratar
- b. Los procedimientos de contratación que se realizarán en el año fiscal
- c. Una descripción del objeto de las contrataciones contenidas en el Plan, suficiente para que los proveedores puedan identificar las obras, bienes, servicios o consultoría a contratarse
- d. La certificación presupuestaria

100. ¿Cuál es el porcentaje de valor de agregado ecuatoriano que determina que un bien o servicio es de origen nacional?

- a. 60% en bienes y 40% en servicios
- b. 60% para el caso de bienes y servicios
- c. Menos de 60% en el caso de servicios y 40% en bienes
- d. El porcentaje está establecido en el listado de umbrales

101. ¿Qué NO es aplicable en la Contratación Integral por Precio Fijo? (Art. 57 LOSNCP)

- a. Contratos complementarios y Reajuste de precios
- b. El procedimiento de licitación de obras
- c. La terminación del contrato por mutuo acuerdo
- d. La inclusión en su objeto de contratación del mantenimiento de los componentes del proyecto

102. En el caso de existir retrasos en la entrega de los bienes adquiridos mediante compra por catálogo electrónico, la aplicación de las multas será entera responsabilidad de:

- a. La Entidad que generó la orden de compra
- b. La Contraloría General del Estado una vez que recibe el pedido de SERCOP
- c. El SERCOP porque suscribió el Convenio Marco
- d. La entidad contratante previa la autorización del SERCOP

103. Se requiere la contratación de una auditoría financiera especializada, por un monto es \$ 5.750. ¿Qué procedimiento corresponde utilizar?
- a. Consultoría Contratación Directa
 - b. Menor Cuantía de Servicios
 - c. Subasta Inversa Electrónica
 - d. Ínfima Cuantía
104. En función del monto. ¿Qué tipo de garantía se exigirá si el presupuesto del contrato supera los USD \$ 64.160,73 (0,000002 del PIE)?
- a. Todas las garantías contempladas en la Ley de Comercio
 - b. Fiel Cumplimiento
 - c. Buen Uso de Anticipo
 - d. Garantía Técnica
105. ¿En qué procedimiento de contratación no corresponde la conformación de la Comisión Técnica?
- a. Menor cuantía de bienes y servicios
 - b. Consultoría por lista corta o por concurso público
 - c. Licitación de Obras y de Servicios
 - d. Cotización de obras y de bienes
106. ¿Puede el contratista ceder los derechos y obligaciones emanados del contrato?
- a. Si, mediante escritura pública
 - b. Si, con autorización de la máxima autoridad de la entidad contratante
 - c. No, está prohibido
 - d. Si, sólo en el caso de subcontratación
107. ¿En qué procedimiento el proveedor no se requiere estar inscrito o habilitado en el RUP?
- a. Ínfima Cuantía
 - b. Licitación de seguros
 - c. Contrato Integral por precio Fijo
 - d. Subasta Inversa Electrónica

108. ¿Cuál es el resultado de la suscripción de convenios marco que realiza el SERCOP con los proveedores seleccionados?

- a.- Que las entidades contratantes puedan realizar sus adquisiciones en forma directa
- b.- Selección de proveedores que intervienen en los procedimientos especiales
- c.- Selección de proveedores registrados que no acceden al catálogo electrónico
- d.- Selección de proveedores para Compras Corporativas

109. ¿Un proceso de contratación puede ser declarado desierto luego de ser adjudicado?

- a. No, un proceso de contratación nunca puede ser declarado desierto luego de ser adjudicado
- b. Si, en el caso de haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada de conformidad con la Ley
- c.- Si, cuando se encontrare que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada por el adjudicatario detectada por la Entidad Contratante
- d.- No, en razón de que un procedimiento de contratación una vez adjudicado entra en la fase de contractual.

110. ¿A través de qué documento se instrumentará una contratación realizada por Menor Cuantía?

- a.- El acta de entrega recepción
- b.- La factura y debe protocolizarse ante notario público
- c.- El pliego y debe protocolizarse ante notario público
- d.- La factura correspondiente sin perjuicio de que se puedan elaborar contratos

111. Toda infracción a la LOSNCP cometida por autoridades, funcionarios, empleados públicos o privados o cualquier persona que actúe o haya intervenido en el procedimiento de contratación pública a nombre de las entidades contratantes será sancionada:

- a.- Por la máxima autoridad de la Entidad Contratante en el plazo de 10 días
- b.- Por la Contraloría General del Estado en el plazo de 30 días
- c.- Por el Servicio Nacional e Contratación Pública en el plazo de 15 días
- d.- Por la Procuraduría General del Estado en el plazo de 30 días

112. ¿Qué tipo de orden de compra se genera en el catálogo cuando el valor de la orden sea superior al monto de la menor cuantía de bienes y servicios?

- a.- Solo mejor oferta
- b.- Gran oferta con puja o mejor oferta
- c.- Directa
- d.- Solo Puja

113. ¿Qué tiempo será inhabilitado en el RUP el proveedor sancionado como adjudicatario fallido?

- a. 1 año
- b. 5 años
- c. 3 años
- d. 6 años

114. ¿Qué otras formas de garantías se pueden presentar para contratar una obra artística, literaria o científica?

- a.- Acciones otorgada en forma personal
- b.- Pagare o Letras de Cambio otorgadas en forma personal
- c.- Carta de crédito
- d. Cheques, otorgados en forma personal

115. ¿Qué documento relevante debe publicarse en la fase contractual?

- a.- Pliego
- b.- Certificación Presupuestaria
- c.- Acta entrega recepción
- d. Estudio de Mercado

116. En las adquisiciones de bienes y servicios a través de Compras por catálogo ¿qué es lo que significa la Postura?

- a.- Es la oferta que presentarán el o los proveedores interesados en ofertar sus bienes o servicios en catálogo electrónico
- b.- Es la oferta económica que presentará el proveedor catalogado para participar en los procedimientos de Compra Directa, Mejor Oferta y Mejor Oferta con puja

- c.- Es el menor precio del producto catalogado que fuera ingresado por el proveedor
- d.- Se denomina postura al acuerdo suscrito entre la entidad contratante y el proveedor previa a la adquisición de bienes y servicios a través de catálogo electrónico.

117. ¿Una mediana empresa tiene márgenes de preferencia en un procedimiento de cotización de bienes y servicios?

- a.- Si, porque los márgenes de preferencia se aplican para MPYMES a nivel nacional
- b.- Si, porque ante la ausencia de micros y pequeñas empresas se acreditará el puntaje a empresas medianas que cumplan con el VAE
- c.- No, porque los márgenes de preferencia se aplican a los proveedores micro, pequeños y medianos de la localidad
- d.- No, porque los márgenes de preferencia se aplican solo para MYPES Y EPS

118. ¿En qué fase se realiza la conformación de la Comisión Técnica?

- a.- Ejecución
- b.- Contractual
- c.- Preparatoria
- d.- Precontractual

119. La Contratación preferente para MYPES se aplica en los procedimientos de:

- a.- Cotización y Menor Cuantía
- b.- Régimen Especial y Procedimientos Especiales
- c.- Concurso Público y Compra por Catálogo Electrónico
- d.- Lista Corta y Contratación Directa

120. ¿En qué procedimiento de contratación no corresponde la conformación de la Comisión Técnica?

- a. Cotización de obras y de bienes
- b. Menor cuantía de bienes y servicios
- c. Licitación de Obras y de Servicios
- d. Consultoría por lista corta o por concurso público

121. ¿En un procedimiento de Contratación en situación de emergencia, se puede contratar con proveedores extranjeros?
- a. Si, únicamente si se encuentra inscrito y categorizado en el RUP
 - b. No es posible contratar con proveedores extranjeros por ser una Emergencia.
 - c. Sí, y no es necesario que estén domiciliados en el Ecuador, este requisito se cumplirá una vez suscrito el respectivo contrato.
 - d. Si, cuando tienen su domicilio fiscal en el Ecuador
122. Entre otros, de las siguientes opciones ¿Qué aspectos se constituyen obligatorios para la formulación de los términos de referencia?
- a. Rasgos técnicos requisitos, calidad y/o rendimiento
 - b. Antecedente, objetivos, alcance, metodología de trabajo, forma y condiciones de pago
 - c. En relación exclusiva a los consultores o proveedores
 - d. Propiedades de uso y empleo
123. En los procedimientos de Licitación, ¿cuándo inicia la fase contractual en el SOCE?
- a. Inmediatamente después de la calificación de las ofertas técnicas
 - b. Después del Registro de Contratos
 - c. Después de la adjudicación del procedimiento
 - d. A continuación del Informe de la Comisión Técnica presentado a la máxima autoridad.
124. ¿Cuáles de las siguientes causales son razones para la Terminación Unilateral de un procedimiento de contratación?
- a. Por haberse cumplido los procedimientos y las solemnidades legalmente establecidos
 - b. Si el valor de las multas supera el monto de la garantía de fiel cumplimiento del contrato
 - c. Por mutuo acuerdo de las partes
 - d. Por cumplimiento de las obligaciones contractuales
125. ¿Las ofertas presentadas con firma electrónica requieren la Convalidación de errores de follado o de sumilla?

- a.- Ya no es necesario el follado y sumillado de la oferta con firma electrónica
- b.- Solo procedimientos de obras y consultorías
- c.- Solo en procesos cuyo presupuesto supere el definido para la licitación de bienes y servicios
- d.- En todos los casos

126. En todos los procedimientos previstos en la LOSNCP, se preferirá al oferente de bienes, obras o servicios que incorpore mayor componente de origen ecuatoriano o a los actores de la Economía Popular y Solidaria y Micro, pequeñas y medianas empresas, mediante la aplicación de mecanismos tales como:

- a.- Mayor valor agregado ecuatoriano, subcontratación y reserva de mercado
- b.- Márgenes de preferencia proporcionales, reserva de mercado y subcontratación preferente
- c.- Contratación directa, márgenes de preferencia y reserva de mercado
- d.- Mayor porcentaje de subcontratación y márgenes de preferencia

127. En un procedimiento de consultoría Lista Corta, solo un proveedor ha participado y ha cumplido con la oferta técnica de acuerdo a lo señalado en la normativa. ¿Cuál de las siguientes opciones es la correcta a fin de continuar el proceso?

- a.- Terminar unilateralmente el proceso
- b.- Adjudicar directo al proveedor
- c.- Negociación con el proveedor
- d.- Declarar desierto el proceso

128. ¿Pueden las contrataciones previstas en el Régimen Especial también ser declaradas de emergencia?

- a.- No, debido a que Régimen Especial tiene una connotación diferente a la contratación en situación de emergencia.
- b.- Si, siempre y cuando la califique el presidente de la República como Emergencia
- c.- Si, pero no se publica en el Portal Institucional del SERCOP
- d.- Si, este tipo de contrataciones también podrán ser declaradas de emergencia

129. ¿Cuándo se aplica el reajuste de precios en un contrato de obras o servicios?

- a. Cuando existen costos adicionales por realizar trabajos extras
- b. Cuando existen costos adicionales por contratos complementarios
- c. Cuando la forma de pagos corresponda al sistema de precios unitarios
- d. Cuando existen variaciones de precios durante la ejecución del contrato

130. ¿Cuáles de las siguientes entidades contratantes podrán solicitar al SERCOP la autorización de giro específico de negocio?

- a.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados
- b.- Los Organismos de la Función Judicial
- c.- Fundaciones
- d.- Las empresas públicas o las empresas cuyo capital suscrito pertenezca por lo menos en el 50% a entidades de derecho público

131. ¿Cuántos miembros deben obligatoriamente presentarse para establecer el quòrum y dar inicio a una sesión de la Comisión Técnica?

- a.- Se reunirá con la presencia de al menos dos de sus miembros, cualquiera de sus integrantes.
- b.- Se reunirá con la presencia de al menos dos de sus miembros, uno de los cuáles será obligatoriamente el presidente, quién tendrá voto dirimente.
- c.- Podrá conformarse con todos los miembros de los cuales obligatoriamente deberá comparecer el presidente designado.

132. ¿Cuáles son los procesos de contratación pública que no requiere ¿Comisión Técnica?

- a.- Contrato Integral por precio fijo. Cotización
- b.- Ínfima Cuantía SIE USD 64.160, 73
- c.- Consultoría Concurso Público, Consultoría Lista Corta
- d.- Licitación, Consultoría Concurso Público.

133. En función del monto ¿Qué tipo de garantía se exigirá si el presupuesto del contrato supera los 64.160,73 (0,000002 PIE)?

- a.- Buen uso de anticipo
- b.- Garantía Técnica
- c.- Todas las garantías contempladas en la Ley de Comercio
- d.- Fiel Cumplimiento

134. En un procedimiento de Licitación de Obra la máxima autoridad de la entidad contratante en forma previa a el proceso ¿Qué debe realizar?

- a.- Realizar un proceso de Capacidad Nacional para determinar si existen oferentes nacionales.
- b.- Solicitar al SERCOP la aprobación de los estudios de Desagregación Tecnológica.
- c.- Aprobar los estudios de Desagregación Tecnológica a través de un documento que será publicado como información relevante del proceso.
- d.- Realizar un estudio que determine las posibilidades de participación de la MYPES en la ejecución de la obra.

135. En los procedimientos de contratación pública ¿desde qué fecha puede la Entidad Contratante contestar las preguntas formuladas por los proveedores a través del sistema?

- a.- Desde la fecha límite de preguntas hasta antes de la fecha límite de respuestas
- b.- Desde la publicación del proceso hasta antes de la fecha límite de respuestas establecidas en los pliegos.
- c.- Desde la publicación del proceso hasta antes de la fecha límite de preguntas
- d.- Durante el tiempo que dure la fase precontractual

136. ¿Qué otras formas de garantías se pueden presentar para contratar una obra artística, literaria o científica?

- a.- Pagares o Letras de Cambio otorgados en forma personal
- b.- Cheques, otorgados en forma personal
- c.- Cartas de crédito
- d.- Acciones otorgadas en forma personal

137. Qué pasaría si en el sistema, en un procedimiento si la Entidad Contratante no alcanza a evaluar las ofertas hasta antes de la fecha límite de Calificación?

- a.- El sistema esperará a que la Entidad Contratante culmine con la calificación, sin importar que se haya pasado de la fecha límite de calificación.
- b.- La Máxima Autoridad puede decidir continuar por fuera del sistema con el procedimiento
- c.- El sistema permitirá que se continúe con las siguientes etapas del procedimiento.
- d.- El sistema no permitirá que se continúe con las siguientes etapas del procedimiento, y en consecuencia deberá declararlo desierto.

138. En un proceso de Licitación de obras se podrá subcontratar la ejecución parcial con:

- a.- Personas Naturales o Jurídicas con domicilio tributario en el país
- b.- Micro y pequeñas empresas o actores del sector de la economía popular y solidaria, domiciliados en la localidad en la que realizará el proyecto, registrados y habilitados en el RUP
- c.- Solamente con proveedores pequeñas empresas o actores de la EPS, sin importar la localidad
- d.- Personas naturales domiciliadas en el país

139. ¿Cuándo aplican los márgenes de preferencia previstos respecto de la participación local, en el caso de asociación o consorcio?

- a.- Aplicarán siempre y cuando todos los integrantes del mismo cumplan la condición requerida respecto del concepto de localidad.
- b.- Aplicarán siempre y cuando la mayoría de los integrantes del mismo cumplan la condición requerida respecto del concepto de localidad.
- c.- Aplicarán siempre y cuando el que tenga mayor participación del mismo cumpla la condición requerida respecto del concepto de localidad.
- d.- Bastará con que al menos uno de los partícipes cumpla la condición requerida respecto del concepto de localidad.

140. Las contrataciones que se celebren entre entidades del Estado se realizan por el procedimiento de:

- a. Menor Cuantía si se trata de servicios de bajo monto
- b. Subasta Inversa Electrónica para el caso de bienes y servicios normalizados
- c. Procedimientos especiales entre entidades públicas
- d. Régimen Especial, de contratación entre entidades contratantes

141. ¿La experiencia de personas jurídicas puede ser acreditada por socios y accionista siempre y cuando?

- a.- La persona jurídica tenga al menos 3 años de existencia legal
- b.- El presupuesto referencial del proceso sea menor a \$. 500.000,00
- c.- La persona jurídica tenga 2 años de existencia legal y un año haberse registrado en el RUP
- d.- Los socios estén registrados en el RUP

142. ¿Cuál es el monto establecido para la contratación mediante el procedimiento de Ferias Inclusivas?

- a. Únicamente si el presupuesto referencial es menor o igual a multiplicar el coeficiente 0,000002 de PIE (USD \$64.160,73)
- b. Únicamente si el presupuesto referencial es menor o igual a multiplicar el coeficiente 0,0000002 del PIE (USD \$6.416,07)
- c. No hay consideración de montos
- d. Únicamente si el presupuesto referencial es mayor a multiplicar el coeficiente 0,000002 de PIE (USD \$64.160,73)

143. En la adquisición de bienes inmuebles el precio que se convenga no podrá exceder de:

- a. El 10 % sobre el presupuesto referencial
- b. La base que establezca el proveedor
- c. El 10% sobre el avalúo municipal
- d. El 10% sobre el avalúo comercial

144. En qué procedimientos de contratación pública, para acceder a la evaluación de la propuesta económica, la oferta técnica debe obtener al menos 70 puntos, ¿caso contrario será descalificado? (Art. 32 LOSNCP)

- a.- En todos los procedimientos de consultoría
- b.- Cotización y Licitación
- c.- Consultoría Lista Corta y Concurso Público
- d.- Subasta Inversa Electrónica y Compra por Catálogo

145.- ¿Cuál de las siguientes opciones NO es una condición para ser proveedor en procedimiento de Ferias Inclusivas?

- a.- Ser una micro o pequeña organización de producción o prestación de servicios
- b.- Formar parte de un sector artesanal
- c.- Ser una mediana empresa de producción o prestación de servicios
- d.- Formar parte de la Economía Popular y Solidaria

146. ¿Cuál es el resultado de la suscripción de convenios marco que realiza el SERCOP con los proveedores seleccionados?

- a.- Selección de proveedores registrados que no acceden al catálogo electrónico
- b.- Selección de proveedores que intervienen en los procedimientos especiales
- c.- Que las entidades contratantes puedan realizar sus adquisiciones en forma directa
- d.- Selección de proveedores para Compras Corporativas.

147. Cuáles son los documentos integrantes del contrato?

- a.- El contrato, los pliegos y la oferta ganadora
- b.- Contrato, oferta ganadora y documentos derivados del contrato
- c.- Contrato, pliegos, oferta ganadora, garantías.
- d.- Contrato, pliegos, oferta ganadora, documentos derivados del proceso de selección que establezcan obligaciones para las partes y que hayan sido señalados en el contrato.

148. En qué momento el SOCE verificará el control de semántica del objeto contractual.

- a.- El módulo MFC controla la semántica del objeto en el PAC
- b.- El sistema realiza el control de semántica de manera automática en el SOCE
- c.- Al momento de publicar el proceso de contratación en el SOCE
- d.- El SOCE no tiene la opción de verificación de control de semántica

149. En cuál de los siguientes procedimientos será necesario el estudio de desagregación tecnológica?

- a.- Subasta Inversa Electrónica
- b.- Menor Cuantía Obras
- c.- ínfima Cuantía
- d.- Licitación de obras

150. Cuál de los siguientes casos es causal para declarar desierto un proceso?

- a.- Cuando sea necesario introducir una reforma sustancial que cambie el objeto de la contratación.
- b.- De no persistir la necesidad
- c.- Por no celebrarse el contrato por causas imputables al adjudicatario
- d.- Por haber sido habilitadas las ofertas presentadas

151. Se puede adquirir bienes y servicios normalizados a través del procedimiento de ínfima cuantía si su monto no supera el coeficiente de 0.0000002 del PIE (\$6.416, 07)?

- a.- La selección del procedimiento solo depende de la decisión de la máxima autoridad.
- b.- En ningún caso es posible adquirir bienes y servicios normalizados
- c.- Si, siempre y cuando no consten en el catálogo electrónico.
- d.- La ínfima cuantía está dirigida solo para adquirir bienes no normalizados

152. En que procedimiento se exhorta a que la entidad contratante cuente con al menos 3 proformas de proveedores?

- a.- Cotización
- b.- Subasta Inversa Electrónica
- c.- Ínfima Cuantía
- d.- Concurso Público

153. ¿Cómo se puede acreditar a la experiencia general y específica en un proceso de contratación pública?

- a.- Únicamente con la presentación de 3 contratos de experiencia general
- b.- Solo con la presentación de facturas
- c.- Con el número de contratos que defina la entidad contratante
- d.- No está sujeta a un número de contratos sino al cumplimiento de los montos mínimos requeridos para cada tipo de experiencia.

154. Qué tipo de orden de compra se genera en el catálogo cuando el valor de la orden sea superior al monto de la menor cuantía de bienes y servicios?

- a.- Solo puja
- b.- Solo mejor oferta
- c.- Directa
- d.- Gran compra con puja o mejor oferta

155. En un procedimiento de menor cuantía obras la habilitación de proveedores en el Portal Institucional del SERCOP para el sorteo, es realizada por:

- a.- El operador del portal dueño del proceso
- b.- El administrador del contrato
- c.- La Comisión Técnica
- d.- Los proveedores que confirmaron la oferta

156. Tomando en cuenta el tipo de contratación ¿Qué aspectos considerará la máxima autoridad para adjudicar el contrato?

- a.- Preferentemente, las entidades contratantes adjudicarán los contratos a micro y pequeñas unidades productivas.
- b.- Al oferente cuya propuesta represente el mejor costo, en los términos definidos en la Ley.
- c.- Siempre se adjudicará el contrato al oferente que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales, sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección.
- d.- Siempre se adjudicará el contrato al oferente que oferte el precio más bajo

157. ¿Cuál de los siguientes enunciados se someten a la normativa específica de régimen especial?

- a.- Adquisición de vehículos
- b.- Construcción de un puente a desnivel
- c.- Servicio de transporte para servidores públicos
- d.- La ejecución de una obra artística literaria o científica

158. Un proceso de contratación puede ser declarado desierto luego de ser adjudicado?

- a.- Si, en el caso de haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada, de conformidad con la Ley
- b.- No, un proceso de contratación nunca puede ser declarado desierto luego de ser adjudicado

- c.- No, en razón de que un procedimiento de contratación una vez adjudicado entra en la fase de contractual
- d.- Si cuando se encontrare que existe inconsistencia, simulación o inexactitud en la información presentada por el adjudicatario, detectada por la entidad contratante.

159. En un procedimiento de cotización si se seleccionó incorrectamente el lugar de la contratación, la Entidad Contratante deberá:

- a.- Continuar con el proceso
- b.- Comunicarlo en la etapa de preguntas y/o aclaraciones
- c.- Informar de este particular en la etapa de convalidación de errores
- d.- Cancelar o declarar desierto el proceso, según corresponda

160. ¿En qué procedimiento, en la selección de productos, el sistema le permite registrar un solo producto por el valor total del proceso?

- a.- Subasta Inversa Electrónica
- b.- Consultoría
- c.- Menor Cuantía
- d.- Licitación

161. Si existe una inconsistencia entre la información registrada en los formularios que hacen parte de la integridad de la oferta con relación a los documentos de soporte o probatorios de una determinada condición se considerarán errores.

- a.- Error de corrección por parte de la entidad
- b.- De naturaleza convalidable
- c.- Errores aritméticos
- d.- Errores no subsanables

162. ¿Qué procedimiento establecería para la adquisición de un bien o servicio normalizado que consta en el catálogo electrónico, cuyo monto es de \$ 2.210 dólares?

- a.- Subasta Inversa Electrónica
- b.- ínfima Cuantía
- c.- Menor Cuantía
- d.- Catálogo Electrónico

163. Los contratistas de obras, que hayan sido adjudicados a través del procedimiento de menor cuantía, cuyos montos individuales o acumulados igualaren al monto equivalente al 0,000007 del PIE (USD \$.224.562.54)

- a.- No podrán participar en procedimientos de cotización de obras
- b.- No existe impedimento alguno para participar en menor cuantía de obras
- c.- No podrán participar en procedimientos de menor cuantía de obras
- d.- No podrán participar en ningún procedimiento de obras.

164. ¿En el procedimiento de menor cuantía de bienes y servicios a cuántos proveedores les va a llegar la invitación en la primera selección?

- a.- A un solo proveedor de la localidad
- b.- Únicamente a tres proveedores de la localidad
- c.- A todos los proveedores MYPES y EPS de la localidad habilitados en el RUP
- d.- A los proveedores que la Entidad selecciones en la localidad

165. ¿Cuál de las siguientes opciones NO corresponde a uno de los casos para declarar desierto un proceso de contratación pública?

- a.- Por no haberse presentado oferta alguna
- b.- Por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada
- c.- Por no celebrarse el contrato por causas imputables al adjudicatario
- d.- De no persistir la necesidad, en cuyo caso se archivará el expediente.

166. ¿En un procedimiento de licitación de bienes se puede realizar adjudicaciones parciales?

- a.- No, ya que las adjudicaciones parciales solo se pueden aplicar en las contrataciones para la prestación de servicios.
- b.- Un proceso de licitación solo admite un solo lote, pero el SERCOP puede autorizar adjudicaciones parciales
- c.- No, ya que en el procedimiento de licitación de bienes únicamente es posible realizar adjudicación total
- d.- Si, en el procedimiento de licitación bienes es posible realizar adjudicaciones parciales siempre que se establezca en el pliego

167. ¿En qué tipo de contratación se requiere la emisión de garantías técnicas?

- a.- Servicios Especializados de Consultoría
- b.- Adquisición de maquinaria y equipos
- c.- Servicios de fármacos
- d.- Adquisición de todo tipo de bienes inmuebles

168. Que estudio se realiza en un procedimiento de Licitación de obras para determinar el Valor Agregado Ecuatoriano?

- a.- El estudio de suelos
- b.- Únicamente el análisis de precios unitarios
- c.- El estudio de desagregación tecnológica
- d.- Estudio de Impacto social y ambiental

169.Cuál de las siguientes adquisiciones está completada en los casos especiales de la ínfima cuantía?

- a. La asesoría jurídica puntual, para casos específicos
- b. Las Obras literarias de bajo monto
- c. Repuestos y accesorios
- d. Para la contratación de estrategias comunicacionales con un solo proveedor

170. Las Entidades Contratantes para adquirir bienes, obras y servicios de producción local deben realizar preferentemente un procedimiento de:

- a.- Ferias Inclusivas
- b. Menor Cuantía
- c.- Subasta Inversa
- d. Cotización

171. Para hacer efectiva las garantías. ¿la entidad contratante tendrá preferencia? Art. 73 LSNCP.

- a.- No, la entidad contratante deberá esperar el dictamen de la compañía aseguradora para hacer efectiva la garantía, de conformidad a la cláusula en la que se establezca el trámite administrativo previo
- b.- No, ya que las preferencias no guardan relación con las garantías, más bien, se aplican a ciertos procedimientos de contratación pública

- c.- Si, tendrá preferencia sobre cualquier otro acreedor, sea cual fuere la naturaleza del mismo y el título en que se funde su pretensión
- d.- Si, sin embargo, la entidad contratante deberá realizar el trámite administrativo previsto en las garantías y/o pólizas de seguro.

172. En la etapa de envío de propuesta, en un procedimiento de Subasta Inversa Electrónica ¿A quién(es) el sistema permitirá visualizar los precios unitarios registrados en el envío del valor agregado ecuatoriano?

- a.- Solo al SERCOP que es el único que puede visualizar en el sistema
- b.- Solo el proveedor que envió la propuesta a través del Portal Institucional del SERCOP
- c.- A todos los proveedores invitados que estén enviando las ofertas
- d.- Solo a la entidad contratante cuando recibe las ofertas

173. En el caso de existir retrasos en la entrega de los bienes adquiridos mediante compra por catálogo electrónico, la aplicación de las multas será entera responsabilidad de:

- a.- La Contraloría General de Estado una vez que recibe el pedido del SERCOP
- b.- El SERCOP porque suscribió el Convenio Marco
- c.- La Entidad que generó la orden de compra
- d.- La entidad contratante previa la autorización del SERCOP

174. Los contratistas de obra que hayan sido adjudicados a través del procedimiento de menor cuantía, cuyos montos individuales o acumulados igualaren al monto equivalente al 0.000007 del PIE (USD \$. 224.562,54)

- a.- No existe impedimento alguno para participar en menor cuantía de obras
- b.- No podrán participar en ningún procedimiento de obras
- c.- No podrán participar en procedimientos de menor cuantía de obra
- d.- No podrán participar en procedimientos de cotización de obra

175. ¿En un procedimiento de Ferias Inclusivas se puede realizar adjudicaciones parciales?

- a.- No, ya que la Feria Inclusiva es un procedimiento especial
- b.- No, ya que las adjudicaciones parciales son exclusivas de los procedimientos de Consultoría

- c.- Si, en el procedimiento de Ferias Inclusivas es posible realizar adjudicaciones parciales.
- d.- Si, ya que las adjudicaciones parciales se pueden hacer en las contrataciones para la ejecución de obras y la prestación de servicios incluidos los de consultoría.

176. ¿En un procedimiento de licitación de obras, para una persona jurídica será causal de rechazo de una oferta, cuando?

- a.- No cumpla con el patrimonio requerido en relación al presupuesto referencial
- b.- No cumpla con los índices financieros establecidos por la entidad
- c.- No haya justificado la propiedad del equipo mínimo solicitado
- d.- El personal técnico presentado en la oferta no se encuentre habilitado en el RUP

177. En que procedimiento, en la selección de productos, ¿el sistema le permite registrar un solo producto por el valor total del proceso?

- a.- Menor Cuantía
- b.- Licitación
- c.- Subasta Inversa Electrónica
- d.- Consultoría

178. ¿En qué procedimiento de contratación se solicita al proveedor la adhesión al presupuesto referencial?

- a.- Menor cuantía de obra
- b.- Lista corta consultoría
- c.- Cotización de bienes y servicios
- d.- Menor cuantía de bienes y servicios

179. ¿Cuáles de las siguientes entidades contratantes podrían solicitar al SERCOP la autorización de giro específico de negocio?

- a.- Fundaciones
- b.- Los Organismos de la Función Judicial
- c.- Los Gobiernos Autónomos Descentralizados
- d.- Las Empresas Públicas o las empresas cuyo capital suscrito pertenezca por lo menos en el 50% a entidades de derecho público.

180. ¿En qué horario las entidades contratantes pueden publicar procedimientos de contratación el último día hábil de la semana?

- a.- Entre las 07H00 hasta las 14H30
- b.- Entre las 08H00 hasta las 16H30
- c.- Únicamente entre las 08H00 hasta las 13H00
- d.- Entre las 08H00 hasta las 20H00

181. ¿Sobre qué valor se establecerá el valor de las multas?

- a.- Sobre el monto de la garantía técnica
- b.- Sobre el valor del anticipo entregado
- c.- Sobre el monto de las obligaciones pendientes de ejecutarse
- d.- Sobre el monto de la garantía de fiel cumplimiento.

182. ¿Qué tipo de procedimiento se debe realizar para contratar un estudio sobre la marca institucional y posicionamiento en la ciudadanía?

- a.- Régimen Especial proveedor único
- b.- Régimen Especial entre Entidades Públicas y sus Subsidiarias
- c.- Régimen Especial, Comunicación Social, Contratación Directa
- d.- Consultoría, y el procedimiento según el monto del presupuesto referencial

183. ¿Cuándo se considera que una oferta de bienes y servicios es de origen nacional?

- a.- Cuando el oferente tiene residencia en el país
- b.- Cuando iguala o supera al umbral del valor agregado ecuatoriano del procedimiento de contratación pública
- c.- Cuando sea inferior al umbral del valor agregado ecuatoriano del procedimiento de contratación pública.
- d.- Cuando el oferente produce los bienes en el país.

184. ¿Cuál es el único procedimiento que está exento de ser publicado en el portal Institucional del SERCOP?

- a.- Ínfima Cuantía
- b.- Giro específico del negocio
- c.- Seguridad interna y externa
- d.- Contratación directa de medicamentos.

185. La adjudicación en un procedimiento de cotización de obras se realiza tomando en cuenta:

- a.- El proveedor seleccionado por sorteo
- b.- Oferta que ofrezca a la entidad las mejores condiciones presentes y futuras en los aspectos técnicos, financieros y legales sin que el precio más bajo sea el único parámetro de selección.
- c.- El menor costo
- d.- El proveedor seleccionado a criterio de la comisión técnica

186. ¿En qué casos se extienden garantías de buen uso de anticipo entre instituciones públicas?

- a.- En ningún caso
- b.- Contratación de bienes y servicios
- c.- Convenio Interinstitucional
- d.- Arriendo de bienes inmuebles

187. ¿Indique cuáles de las siguientes opciones deben considerarse para la determinación de un bien o servicio normalizado?

- a.- Características del bien o servicio que se pueden declarar desiertas
- b.- Características del bien o servicio con marca
- c.- Características del bien o servicio que sean estandarizables y comparables entre sí.
- d.- Características de los rubros de una obra.

188. ¿Qué no es aplicable en la Contratación Integral por Precio Fijo?

- a.- La terminación del contrato por mutuo acuerdo
- b.- El procedimiento de licitación de obras
- c.- Contratos complementarios y reajuste de precios
- d.- La inclusión de su objeto de contratación del mantenimiento de los componentes del proyecto

189. ¿En un procedimiento de Subasta Inversa Electrónica durante que etapas el portal permite al oferente el registro de la oferta económica inicial?

- a.- Posterior a la calificación de ofertas y previo a la sesión de negociación o a la puja
- b.- Entre la entrega de ofertas y la convalidación de errores
- c.- Antes de la fecha límite de entrega de ofertas

d.- Inmediatamente después de concluida la etapa de preguntas y repuestas.

190. ¿Qué sucede si una subasta inversa electrónica termina en negociación?

- a.- La comisión técnica será sujeta de supervisión inmediata por parte de la Contraloría
- b.- La entidad contratante podrá continuar con el proceso de contratación una vez aprobado por la máxima autoridad
- c.- La entidad contratante será sujeta de supervisión inmediata por parte del SERCOP
- d.- La entidad contratante será sujeta de supervisión inmediata por parte de la Procuraduría General del Estado.

191. ¿En Subasta Inversa Electrónica cuando puede ser habilitado un proveedor en el Sistema Oficial de contratación del Estado (SOCE) para participar en la puja?

- a.- Cuando la oferta económica inicial es inferior al 5% del presupuesto referencial
- b.- Cuando envían la oferta técnica
- c.- Cuando la oferta técnica cumple con todas las exigencias de los pliegos y el oferente envía la oferta económica inicial
- d.- Cuando la oferta técnica fue convalidada

192. ¿En qué fase se realiza la conformación de la Comisión Técnica?

- a.- Preparatoria
- b.- Contractual
- c.- Precontractual
- d.- Ejecución

193. En qué procedimientos son necesarios los estudios y diseños completos definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas, debidamente aprobados.

- a.- Únicamente en los procesos de contratación de obras
- b.- En todos los procesos de contratación
- c.- Únicamente en los procesos de consultoría
- d.- Únicamente en los procesos de emergencia

194. ¿Cuál de los siguientes enunciados se someten a la normativa específica de régimen especial?

- a.- Servicio de transporte para servidores públicos
- b.- Adquisición de vehículos
- c.- La ejecución de una obra artística, literaria o científica
- d.- Construcción de un puente a desnivel

195. ¿En el procedimiento de menor cuantía de bienes y servicios a cuántos proveedores les va a llegar la invitación en la primera selección?

- a.- A los proveedores que la entidad seleccione de la localidad
- b.- Únicamente a tres proveedores de la localidad
- c.- A un solo proveedor de la localidad
- d.- A todos los proveedores MYPES y EPS de la localidad en el RUP

196. ¿Una mediana empresa tiene márgenes de preferencia en un procedimiento de cotización de bienes y servicios?

- a.- Si, porque los márgenes de preferencia se aplican para MIPYMES a nivel nacional
- b.- Si, porque ante la ausencia de micro y pequeñas empresas, se acreditará el puntaje a empresas medianas que cumplan con el VAE
- c.- No, porque los márgenes de preferencia se aplican a los proveedores micro, pequeños y medianos de la localidad
- d.- No, porque los márgenes de preferencia se aplica solo a MYPES y EPS

197. ¿En qué casos no podrá celebrarse contratos complementarios?

- a.- Estudio de impacto ambiental de una carretera
- b.- Modificación o remodelación de una obra existente
- c.- Construcción de una central hidroeléctrica
- d.- Adquisición de mobiliario y equipos de oficina

198. En el sistema, en la etapa "En Recepción" para finalizar un proceso la entidad debe ingresar con el usuario del:

- a. Administrador del portal
- b. Con cualquier tipo de usuario
- c. Creador del proceso
- d. Administrador de contrato

199. Los contratos de arrendamientos de bienes inmuebles se sujetarán a las normas previstas en el Reglamento de la Ley en los siguientes casos:

- a.- Cuando el estado o una institución pública tenga exclusivamente la calidad de arrendataria
- b.- Cuando el Estado o una institución pública tengan la calidad de arrendadora como arrendataria
- c.- Cuando el estado o una institución pública

200. Puede un proveedor participar en la puja sino envió la oferta económica inicial a pesar de que la entidad lo habilitó?

- a.- Si, ya que la Entidad lo habilitó para participar en la puja, y el sistema permite enviar la oferta económica inicial durante la puja
- b.- Si, ya que la entidad puede habilitar oferentes para la puja aún si estos no enviaron previamente su oferta económica inicial.
- c.- Si, ya que para participar en la puja no se requiere el envío de la oferta económica inicial.
- d.- No, ya que para participar en la puja se requiere que los oferentes hayan enviado por el sistema su oferta económica.

201. Se requiere adquirir toners para las impresoras de la Entidad. Las Especificaciones podrán incluir:

- a.- El código específico de los toners que requiero, pero sin incluir marcas ni modelo de las impresoras
- b.- La marca y modelo de las impresoras como referencia para el tipo de toner que se requiere
- c.- El número de serie de las impresoras
- d.- No podrá hacer referencia a marcas de fábrica o de comercio de ningún tipo.

202. En un procedimiento de menor cuantía obras la habilitación de proveedores en el Portal Institucional del SERCOP para el sorteo es realizada por:

- a.- La Comisión Técnica
- b.- El Administrador del Contrato
- c.- EL operador del portal, dueño del proceso
- d.- Los proveedores que confirmaron la oferta

203. Se requiere la contratación de una auditoría financiera especializada, por un monto de \$5750. ¿Qué proceso corresponde utilizar?

- a.- Menor Cuantía de Servicios
- b.- Ínfima Cuantía
- c.- Subasta Inversa Electrónica
- d.- Consultoría Contratación Directa

204. ¿En qué etapa del proceso de Subasta Inversa Electrónica la Entidad Contratante deberá publicar los estudios de mercado para la definición de presupuesto referencial?

- a.- Evaluación de ofertas
- b.- Convalidación de ofertas
- c.- Preguntas, Respuestas y Aclaraciones
- d.- Por Adjudicar

205. La declaratoria definitiva de desierto de un procedimiento de contratación ¿Qué efectos tendrá?

- a.- La normativa legal vigente no contempla la posibilidad de declaratoria definitiva de desierto de un procedimiento
- b.- Se dispondrá la inmediata reapertura
- c.- Para que surta efecto deberá estar sustentada en razones económicas, técnicas o jurídicas
- d.- Cancelará el proceso de contratación y por consiguiente se archivará el expediente.

206. ¿Ante qué entidad se debe interponer las reclamaciones por quienes tengan interés directo en un procedimiento de contratación?

- a.- Ante el Juez de lo Civil de Pichincha
- b.- Ante el Tribunal Contencioso Administrativo
- c.- Ante la Defensoría del Pueblo
- d.- Ante el SERCOP

207. ¿Qué tipo de orden de compra se genera en el catálogo, cuando el valor de la orden sea superior el monto de la menor cuantía de bienes y servicios?

- a.- Gran compra con puja o mejor oferta
- b.- Solo puja
- c.- Directa
- d.- Solo mejor oferta

208. Las contrataciones bajo un procedimiento de ínfima cuantía serán autorizadas por: (Art. 60 Reglamento LOSNCP)

- a.- El responsable del área de contratación pública
- b.- La máxima autoridad de la entidad contratante
- c.- EL director del área requirente
- d.- El responsable del área de asuntos administrativos

209. El CPC del lote en los Procedimientos de Subasta Inversa Electrónica ¿a qué nivel selecciona?

- a.- En los Procedimientos de Subasta Inversa Electrónica no existen Lotes
- b.- A nivel 9
- c.- A nivel 8
- d.- A nivel 5

210. ¿Cuándo se devuelve la garantía de fiel cumplimiento en los contratos de ejecución de obras?

- a.- Cuando se haya suscrito el acta de entrega recepción definitiva real o presunta
- b.- Cuando el proveedor haya solicitado el pago de la última planilla
- c.- Cuando se haya devengado el monto de la misma
- d.- Cuando se haya suscrito el acta de entrega provisional

211. Complete la frase. "Para la suscripción de un contrato adjudicado"

- a.- Se requiere autorización previa del SERCOP
- b.- Se requiere autorización previa de la máxima autoridad
- c.- No se requerirá de autorización previa alguna
- d.- Se requiere autorización previa de la Contraloría General del Estado del Estado

212. En la etapa de envío de propuesta en un procedimiento de Subasta Inversa Electrónica. ¿A quienes el sistema permitirá visualizar los precios unitarios registrados en el envío del Valor Agregado Ecuatoriano?

- a.- Solo al SERCOP que es el único que puede visualizar en el sistema
- b.- Solo al proveedor que envió la propuesta a través del Portal Institucional del SERCOP
- c.- A todos los proveedores invitados que estén enviando las ofertas
- d.- Solo a la Entidad Contratante cuando recibe las ofertas

213. ¿Cuál es el único procedimiento que está exento de ser publicado en el Portal Institucional del SERCOP?.

- a.- Contratación directa de medicamentos
- b.- Geo específico del negocio
- c.- Ínfima Cuantía
- d.- Seguridad Interna y Externa

214. ¿Qué no se podrá exigir en los pliegos?

- a.- Las especificaciones condicionamientos o requerimientos técnicos que pueda cumplir la industria nacional.
- b.- La eficacia, eficiencia, calidad de la obra, bienes y servicios que se pretende contratar
- c.- Las condiciones que permitan alcanzar la combinación más ventajosa entre todos los beneficios
- d.- Las especificaciones, condicionamientos o requerimientos técnicos que NO pueda cumplir la industria nacional

215. ¿En el procedimiento de menor cuantía de bienes y servicios a cuántos proveedores les va a llegar la invitación en la primera selección?

- a.- A los proveedores que la Entidad seleccione de la localidad
- b.- A un solo proveedor de la localidad
- c.- A todos los proveedores MYPES y EPS de la localidad habilitados en el RUP
- d.- Únicamente a tres proveedores de la localidad

216. ¿Cómo se puede acreditar a la experiencia general y específica en un proceso de contratación pública?

- a.- Con el número de contratos que defina la Entidad Contratante
- b.- Únicamente con la presentación de 3 contratos de experiencia general
- c.- Solo con la presentación de facturas

- d.- No está sujeta a un número de contratos sino al cumplimiento de los montos mínimos requeridos para de experiencia

217. Los contratos integrales por precio fijo estarán sujetos a la supervisión de:

- a.- La Contraloría General del Estado
- b.- La Entidad Contratante, que podrá ser realizada por si misma o por terceros
- c.- El Servicio Nacional de Contratación Pública
- d.- La Procuraduría General del Estad

218. ¿Qué procedimientos no se puede realizar para la contratación de pasajes aéreos con agencias de viaje? (Art. 57 LOSNCP)

- a.- Licitación de bienes y servicios
- b.- Subasta Inversa, Catálogo electrónico
- c.- Menor Cuantía de bienes y servicios
- d.- Cotización de bienes y servicios

219. Entre otros de las siguientes opciones ¿Qué aspectos se constituyen obligatorios para la formulación de los términos de referencia?

- a.- Propiedades de uso y empleo
- b.- En relación exclusiva a los consultores o proveedores
- c.- Antecedente, objetivos, alcance, metodología de trabajo, formas y condiciones de pago
- d.- Rasgos técnicos, requisitos, calidad y/o rendimiento

220. ¿En cuál de las siguientes adquisiciones se puede aplicar un procedimiento de Ínfima Cuantía?

- a.- Servicios de Consultoría
- b.- Para alimentos y bebidas destinados a la alimentación humana y animal
- c.- Para las contrataciones realizadas a medios de comunicación para la difusión de acciones del gobierno, por un monto de \$ 70000,00

d.- Para muebles de oficina catalogados, siempre que no supere el monto establecido por cada compra.

221. ¿Cuál de las siguientes opciones no es un sustento válido para la declaratoria de inconveniencia de una oferta u ofertas presentada por los proveedores?

- a.- Razones jurídicas
- b.- Razones Económicas
- c.- Razones Técnicas
- d.- Razones Ideológicas

222. Las responsabilidades respecto de la administración de un contrato son de carácter:

- a.- Administrativa, civil, penal y laboral
- b.- Civil y laboral
- c.- Administrativo, civil y penal
- d.- Judicial y laboral

223. La contratación para el desarrollo de un software cuyo presupuesto referencial sea \$ 45000 se lo podrá realizar mediante el procedimiento de:

- a.- Consultoría Contratación Directa
- b.- Menor Cuantía Servicios
- c.- ínfima Cuantía
- d.- Régimen Especial

224. ¿Cuál es el porcentaje establecido según la reforma a la LOSNCP para realizar contratos complementarios en una contratación de servicios?

- a.- 15%
- b.- 35%
- c.- 9%
- d.- 8%

225. ¿En qué proporción se podrá contemplar el pago de anticipos en los contratos complementarios?

- a.- En la proporción que disponga la máxima autoridad de la entidad o su delegado en la resolución respectiva
- b.- En la misma proporción prevista en el contrato original
- c.- En la proporción que acuerde el Administrador de Contrato con el contratista
- d.- En los contratos complementarios no debe pagarse anticipos

226. ¿Cuál de las siguientes opciones NO corresponde a uno de los casos para declarar desierto un proceso de contratación pública?

- a.- Por no celebrarse el contrato por causas imputables al adjudicatario
- b.- Por no haberse presentado oferta alguna
- c.- Por haber sido inhabilitadas todas las ofertas o la única presentada
- d.- De no persistir la necesidad, en cuyo caso se archivará el expediente

227. ¿En un procedimiento de Licitación de Bienes se puede realizar adjudicaciones parciales?

- a. No, ya que en el procedimiento de Licitación de Bienes únicamente es posible realizar adjudicación total.
- b. No, ya que las adjudicaciones parciales sólo se pueden aplicar en las contrataciones para la prestación de servicios.
- c. Un procedimiento de licitación sólo admite un solo lote, pero el SERCOP puede autorizar adjudicaciones parciales.19 / 27
- d. Si, en el procedimiento de Licitación de Bienes es posible realizar adjudicaciones parciales, siempre que se establezca en el pliego

228. ¿Se puede contratar una consultoría a través de ferias inclusivas?

- a. Sí, siempre y cuando se contrate con actores de la economía popular y solidaria
- b. No, la LOSNCP establece procedimientos propios para Consultoría.
- c. Si, mediante resolución de la máxima autoridad de la entidad.
- d. Si, siempre que la consultoría no conste en el PAC y no exceda el presupuesto de 0,0000002 del PIE (USD \$ 7.263,42)

229. ¿Cuál es una de las características principales en el proceso de contratación por ferias inclusivas?

- a. Contratación de medianas y grandes empresas
- b. El proveedor no necesita estar registrado en el RUP
- c. Contratación con micro y pequeños productores
- d. El proveedor deberá realizar la declaración del VAE

230. ¿Las garantías de fiel cumplimiento de contrato y buen uso del anticipo, en los casos que apliquen, se presentarán:

- a. Se debe considerar como parte de la oferta
- b. Después de la suscripción del contrato
- c. Previo a la suscripción del contrato
- d. Previo a la adjudicación del contrato

231. ¿Qué se entiende como un Término de Referencia?

- a. Son las necesidades específicas a ser cubiertas, los objetivos y condiciones de prestación bajo los cuales se adquieren los bienes y servicios.
- b. Son las especificaciones técnicas bajo los cuales se realiza la adquisición de bienes y la prestación de servicios incluidos los de consultoría
- c. Constituyen las condiciones específicas bajo las cuales se desarrollará la consultoría o se prestarán los servicios
- d. Son las características fundamentales que deberán cumplir los bienes o rubros requeridos

232. ¿En qué tipo de bienes se aplica el principio de Vigencia Tecnológica?

- a. Bienes normalizados de oficina
- b. Equipos informáticos, Impresión y equipos médicos
- c. Todos los bienes y servicios incluido consultoría
- d. Consultoría

233. ¿En qué procedimiento no es visible el presupuesto referencial?

- a. Catálogo electrónico
- b. Subasta Inversa Electrónica
- c. Licitación
- d. Cotización

234. ¿En caso de no prever en los pliegos la vigencia de la oferta, se entenderá que está vigente hasta?

- a. La fecha de entrega de oferta
- b. La fecha de entrega de convalidación
- c. La fecha de adjudicación
- d. La fecha de celebración del contrato

235. ¿Dentro de que qué procedimiento se encuentra el arrendamiento de bienes inmuebles?

- a. Régimen Especial
- b. Régimen Común
- c. Procedimientos Especiales
- d. Procedimientos Dinámico

236. En un procedimiento de licitación de obras, ¿cuánto debe ser el porcentaje de participación ecuatoriano mínimo, que el proveedor debe tener en su oferta para no ser descalificado?

- a. Tener un porcentaje igual o superior al 40% del VAE
- b. Tener un porcentaje igual o superior al resultado del estudio de desagregación tecnológica
- c. Tener un porcentaje superior al 60% del resultado del estudio de desagregación tecnológica
- d. Tener un porcentaje igual o superior al 60% del VAE

237. ¿Quién designa al Administrador de un contrato?

- a. La comisión Técnica de fuera de su seno
- b. La máxima autoridad o su delegado
- c. El delegado del área requirente
- d. La Comisión Técnica

238. ¿Con qué documento se formalizarán las compras realizadas por el sistema de Catálogo?

- a. Contrato con el proveedor
- b. Factura
- c. Orden de compra y acta entrega recepción
- d. Convenio Marco

239. ¿Qué es una puja?

- a. Es la oferta económica que se presenta durante la negociación
- b. Es la acción que permite presentar la primera oferta económica
- c. Es la oferta que el proveedor no sube al portal
- d. Es la acción que permite a los oferentes habilitados presentar ofertas a la baja.

240. ¿Cuál de las siguientes contrataciones no pertenece a los procedimientos de Régimen Especial?

- a. Arrendamiento de bienes inmuebles
- b. Ejecución de una obra artística, literaria o científica
- c. Adquisición de fármacos que celebren las entidades que presten el servicio de salud
- d. Prestación de servicio de asesoría y patrocinio jurídico

241. Qué tiempo será inhabilitado en el RUP en proveedor sancionado como contratista incumplido?

- a. Seis años
- b. Cinco años
- c. Tres años
- d. Un año

242. Las multas impuestas al contratista, ¿pueden ser impugnadas?

- a. Sí, las impugnaciones se presentarán ante el SERCOP
- b. No, las multas impuestas no pueden ser impugnadas ya que son de exclusiva responsabilidad del administrador del contrato
- c. No, las multas impuestas no pueden ser impugnadas al tratarse de un contrato administrativo
- d. Sí, pueden ser impugnadas en sede administrativa, a través de los respectivos recursos o en sede judicial o arbitral

243. En Menor Cuantía de Bienes y Servicios la invitación se enviará a proveedores locales, en primer lugar, a nivel:

- a. Cantonal
- b. Provincial
- c. Nacional
- d. Regional

244. ¿Cuál es el rango duración de la puja en el procedimiento de Subasta Inversa?

- a. Entre 15 y 60 minutos
- b. Entre 1 y 15 minutos
- c. Entre 1 y 60 minutos
- d. Entre 15 y 30 minutos

245. Las contrataciones bajo un procedimiento de Ínfima Cuantía serán autorizadas por:

- a. El responsable del área de asuntos administrativos
- b. La máxima autoridad de la entidad contratante
- c. El responsable del área de contratación pública
- d. El director del área requirente

246. ¿Cuál de los siguientes actores tendrá la responsabilidad de la contratación en un procedimiento por situación de emergencia? (Art. 57 LOSNCP)

- a. Máxima autoridad
- b. Director Jurídico de la entidad contratante
- c. Usuario del Portal de Compras Públicas
- d. Director Administrativo Financiero

247. Puede un proveedor participar en la puja si no envió la oferta económica inicial a pesar de que entidad lo habilitó?

- a. No, ya que para participar en la puja se requiere que los oferentes hayan enviado por el sistema su oferta económica inicial
- b. Sí, ya que para participar en la puja no se requiere el envío de la oferta económica inicial
- c. Sí, ya que la Entidad lo habilitó para participar en la puja y el sistema permite enviar la oferta económica inicial durante la puja
- d. Sí, ya que la entidad puede habilitar oferentes para la puja aún si estos no enviaron previamente sus ofertas económicas inicial

248. En un procedimiento de Menor Cuantía de Obras, la oferta económica:

- a. No hay oferta económica, ya que los oferentes se adhieren al presupuesto referencial
- b. Puede ser igual o inferior al presupuesto referencial
- c. Puede ser superior al presupuesto referencial

d. Tiene que ser inferior en al menos el 5% del presupuesto referencial

249. ¿Cuál de los siguientes funcionarios integra la Comisión Técnica?

- a. El administrador del contrato
- b. Un profesional que no sea afín al objeto de la contratación
- c. El jefe jurídico o su delegado
- d. El titular del área requirente o su delegado

250. Para todos los actos que se generen y desarrollen a través del portal institucional del SERCOP, ¿Cuál es la hora oficial?

- a. La hora del sistema en la computadora del funcionario responsable del proceso de contratación
- b. La hora que se indica en los pliegos del proceso de contratación
- c. La hora del sistema de la computadora del oferente
- d. La hora que marque el portal institucional del SERCOP

251. ¿Quién puede solicitar la recepción presunta ante un notario público o juez de lo civil?

- a. La entidad contratante
- b. El contratista en coordinación con la entidad contratante
- c. El administrador del contrato con el acta recepción definitiva
- d. El contratista